

# **Comune di Ovaro**

Provincia di Udine

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 – 2026**

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO**

punto 8.4 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio –  
All. n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e smi

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 140 del 03.10.2023  
aggiornato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 162 del 07.11.2023

approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 76 del 13.11.2023

# SOMMARIO

## **PREMESSA**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- 1.1 Risultanze della popolazione
- 1.2 Risultanze del territorio
- 1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E SOCIETÀ' PARTECIPATE**

- 2.1 Servizi gestiti in forma diretta
- 2.2 Servizi gestiti in forma associata
- 2.3 Servizi affidati a organismi partecipati
- 2.4 Servizi affidati ad altri soggetti
- 2.5 Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 2.6 Società partecipate e consorzi

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1 Situazione di cassa dell'Ente
- 3.2 Livello di indebitamento
- 3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti
- 3.4 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- 3.5 Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) individua gli strumenti di programmazione degli enti locali tra i quali, il Documento unico di programmazione (DUP) da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno (termine non perentorio) e lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre con la relativa nota di aggiornamento del DUP; entro il 31 dicembre di ogni anno, il Consiglio Comunale approva il bilancio di previsione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione. È il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa. Dati i bisogni della collettività amministrata (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi). Il DUP si qualifica pertanto come un puntuale e discrezionale "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29.08.2018, pubblicato in G.U. n. 392 del 09.06.2018, il suddetto principio contabile è stato modificato con l'intento di semplificare la redazione del DUP per gli enti di minori dimensioni. In tal senso è stato approvato un modello di DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, mentre ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentita la redazione di un DUP in forma ulteriormente semplificata (elencando nel contempo i contenuti minimi dello stesso) e lasciando facoltà di utilizzare, seppur parzialmente, la struttura del modello di DUP semplificato previsto per gli enti fino a 5000 abitanti.

Si evidenzia che il periodo di valenza del presente DUP semplificato coincide con il periodo di mandato elettivo iniziato con le elezioni del 20-21 settembre 2020 e che terminerà presumibilmente nella primavera del 2026.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 09.10.2020 deliberazione n. 20 sono state presentate le linee programmatiche delle azioni e dei progetti da realizzare nel corso del mandato elettivo 2020-2025 e che vengono riportate in allegato al presente documento.

La programmazione dell'Ente si è arricchita, a partire dal Bilancio per il triennio 2023/2025, di un nuovo strumento, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, che viene definito come un documento unico di programmazione e governance, in quanto assorbe molti altri piani operativi che venivano annualmente adottati dagli enti: piano triennale dei fabbisogni di personale, piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, piano della performance, piano degli obiettivi. Il PIAO ha durata triennale ed è aggiornato annualmente, la sua approvazione è di competenza della Giunta Comunale e la scadenza è fissata al 31 gennaio di ogni anno.

È stato approvato lo studio di fattibilità volto al recupero e potenziamento del centro turistico sportivo e sono in fase di completamento quello relativo allo sviluppo della strada per lo Zoncolan

versante Ovaro e del centro socio culturale.

Continua con ottimi risultati il rapporto collaborativo con le Associazioni del territorio che hanno permesso la realizzazione di diversi eventi nel corso dell'anno. Anche con le nuove Consulte frazionali procedono i confronti e la collaborazione

Il Comune ha dato avvio alla realizzazione del Progetto Borghi finanziato ai sensi del PNRR – Ministero della Cultura che sta impegnando in maniera importante la struttura comunale.

Sono state appaltate le progettazioni per la realizzazione del recupero delle strutture da adibire a Museo delle vecchie Fornaci di Cella per un importo totale di 840.000,00 circa.

Procede la collaborazione con le vicine Amministrazioni Comunali per la presentazione di progettazioni congiunte e per la realizzazione dei servizi a favore della collettività.

Costante è l'attenzione alle manutenzioni sul territorio con interventi di viabilità e di adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica volta al risparmio energetico.

La programmazione finanziaria comunale per il triennio 2024-2026, risente ancora della crisi economica scatenatasi a seguito della guerra attualmente in corso tra Russia e Ucraina, crisi che ha provocato, soprattutto nel 2022 e nei primi mesi del 2023 un aumento esponenziale delle spese per forniture energetiche, in primo luogo per energia elettrica, gasolio e gas naturale da riscaldamento. L'amministrazione ha reperito le risorse necessarie alla copertura dei maggiori oneri nel contesto delle risorse già disponibili, mettendo in atto economie di spesa ed in generale tutte le misure a propria disposizione, con l'obiettivo specifico e prioritario di evitare aumenti di aliquote e tariffe che peserebbero sul tessuto economico comunale.

In generale, il contesto economico attuale e prospettico è caratterizzato da un indice dei prezzi al consumo e da un tasso di inflazione programmata che presentano un andamento in crescita, cui si aggiunge l'aumento del tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea che in pochi mesi, da luglio 2022 ad oggi, è passato da zero al 4%.

In questa fase iniziale, precedente all'avvio dell'iter di approvazione della legge di bilancio statale e regionale per il 2024, il presente documento è redatto a legislazione vigente, in coerenza con gli attuali indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito statale e regionale. Eventuali modifiche normative che dovessero risultare impattanti su programmi e previsioni, saranno oggetto di variazione in sede di redazione della nota di aggiornamento al DUP.

Infine si ricorda che ai sensi del 2 comma dell'articolo 232 del D.Lgs 267/2000, così come modificato con l'art. 57, comma 2-ter, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, l'adozione della contabilità economico patrimoniale da parte dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti è facoltativa. Gli Enti che optano per tale soluzione dovranno allegare al conto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente.

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 02.07.2020 il Comune si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale a partire dall'esercizio 2019 ai sensi della suddetta normativa.

Con deliberazione consiliare n. 11 del 29.03.2019 il Comune si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

Si dà formalmente atto che il Comune conferma anche per il 2024 le scelte già espresse con i sopraccitati atti in ordine alla facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale ed alla facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

Con decreto D.M. del 25.07.2023 sono state apportate ulteriori modifiche al Principio Contabile Applicato concernenti la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

Tali modifiche riguardano il processo di approvazione del Bilancio di Previsione che si deve concludere entro il termine di legge del 31.12, definendo in modo puntuale le fasi, gli attori e i tempi. Per gli Enti Locali di piccole dimensioni le tempistiche di detto processo sono più allentate.

Non ci saranno sanzioni se non sono rispettati i termini intermedi del processo di bilancio, in quanto non perentori; tali termini sono utili per favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro il termine di legge al fine di evitare la gestione provvisoria.

Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini di legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria.

Durante la gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente e, inoltre, può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

L'esercizio provvisorio, a seguito delle modifiche introdotte, potrà essere autorizzato con legge o decreto ministeriale solo per specifiche esigenze e, solo se l'Ente rientra nelle tipologie indicate potrà avvalersi di tale possibilità, previa adozione di una delibera consiliare.

## PARTE PRIMA

# **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## 1.1 Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2220

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2022) n. **1741**

di cui:           maschi                   n. 866  
                  femmine                   n. 875

di cui:

In età prescolare (0/5 anni)	n. 40
In età scuola obbligo (6/16 anni)	n. 116
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	n. 190
In età adulta (30/65 anni)	n. 819
Oltre 65 anni	n. 576

Nati nell'anno n. 10

Deceduti nell'anno n. 25

Saldo naturale: -15

Immigrati nell'anno n. 37

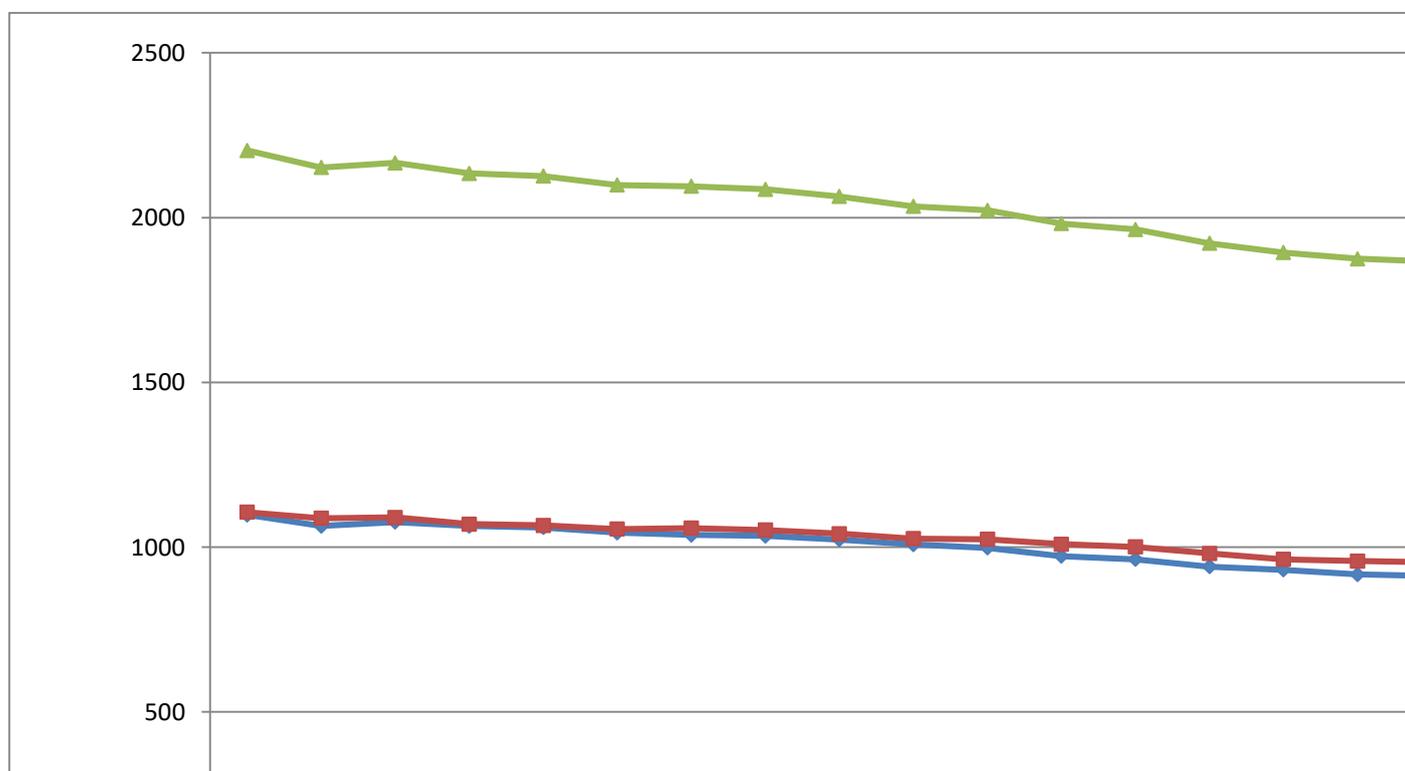
Emigrati nell'anno n. 42

Saldo migratorio: - 5

Saldo complessivo naturale e migratorio): - 20

L'età media della popolazione è di 52 anni.

Nel grafico seguente viene riportato l'andamento della popolazione degli ultimi 20 anni



La popolazione residente nell'ultimo ventennio (2002-2022) è diminuita da 2204 a 1741 unità, con una riduzione di 463 unità e del 21,00% in termini percentuali.

## 1.2 Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 57,88

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e Torrenti n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Statali Km. 17,95

strade urbane comunali Km. 19,47

strade vicinali Km. 31,60

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato

SI  NO

Piano regolatore – PRGC – approvato

SI  NO

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI  NO

PRGC: approvazione variante generale n. 28 con DPGR n.31/Pres del 12.02.1998; ultima variante approvata n. 72 con delibera CC n. 11 del 04.04.2023

Altri strumenti urbanistici destinazioni di PRGC di singola zona

## 1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 1 con posti n. 45

Scuole primarie n. 1 con posti n. 75

Scuole secondarie n. 1 con posti n. 60

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Rete fognaria mista Km. 31

Depuratori acque reflue n. 11

Rete acquedotto Km. 50

Aree verdi, parchi e giardini n. 1 hq.

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 765

Rete gas Km. 0

Ecopiazzola n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 9 (compresi quelli in dotazione alla Protezione Civile comunale)

Mezzi operativi per servizi socio-assistenziali n. 2 (furgoni)

Scuolabus n. 2

Veicoli a disposizione n. 2 (autovetture)

Altre strutture:

- Campo sportivo gestito in concessione dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Ovarese;
- Bocciodromo: l'Amministrazione ha deciso di procedere alla sua concessione di utilizzo successivamente all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento impianti alle norme vigenti;
- Due sportelli bancari con orario di apertura giornaliera dal lunedì al venerdì;
- Ufficio postale con orario di apertura antimeridiano dal lunedì al sabato;
- Sportello di informazione turistica presso piano terra palazzo Municipale;
- Poliambulatorio medico con apertura giornaliera;
- Farmacia con orario di apertura ante e post meridiano dal lunedì al sabato escluso giovedì;
- Biblioteca: dopo un protratto periodo di chiusura nel 2020 e 2021 a causa delle restrizioni covid-19, è stata riaperta nell'agosto 2021.

Tra alcuni beni di interesse turistico e storico-culturale, vanno senz'altro segnalati il Museo della Miniera di Cludinico con il sito archeo-industriale, il Museo delle Fornaci di Cella, il sito archeologico di San Martino, il Museo della Pieve di Gorto e il Museo del Legno e della Segheria Veneziana ed Esposizione Faunistica in località Aplis.

Attività economiche insediate:

Risultano in esercizio le seguenti attività economiche:

- Attività commerciali n. 42 (n. 10 alimentari, n. 32 non alimentari)
- Distributore di carburanti n. 3 (di cui due operativi)
- Rivendite di generi di monopolio (tabacchi) ed edicola n. 2
- Alberghi n. 2
- Pubblici esercizi (bar) n. 12
- Affittacamere n. 1
- Albergo Diffuso Ovaro con capacità n.99 posti letto
- Campeggio n.1
- Agriturismo n. 1
- Stabilimenti industriali n. 1: produzione di cartone di imballaggio con materiali riciclati.

Si segnala, inoltre, la presenza di alcune attività agricole e artigianali per la produzione/lavorazione di prodotti:

- Ittici
- Lattiero-caseari,
- Confetture di frutta,
- Pasticceria fresca,
- Dell'apicoltura,

nonché alcune attività artigianali nei settori:

- Dell'edilizia,
- Della lavorazione del legno, del marmo e del ferro,
- Dell'occhialeria,
- Delle utilizzazioni boschive,
- Dei servizi di autotrasporto c/o terzi

Risulta presente anche un'attività estrattiva di cava in località Entrampo: gesso destinato all'industria.

Accordi di programma: nessuno

Convenzioni:

- i servizi comunali non trasferiti alla Comunità di Montagna della Carnia vengono svolti mediante convenzioni distinte per il servizio finanziario, affari generali e tecnico tra i Comuni di Comeglians ed Ovaro (approvate con delibera CC n. 45 del 29/12/2020 e sottoscritte in data 31.12.2020). Le attuali convenzioni giungeranno a scadenza il 31.12.2025;
- le funzioni di segretario sono svolte dalla vice-segretaria Dott.ssa Vanessa Giorgis, dirigente a tempo determinato e pieno, ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 presso questo Comune (nominata con decreto del Sindaco n. 4220 del 06.05.2021). La vicesegretaria svolge questa funzione anche per il Comune di Comeglians (20%) e per il Consorzio Boschi Carnici – Ente pubblico non economico (30%).
- Convenzione relativa al servizio di trasporto scolastico tra i comuni di Comeglians, Forni Avoltri, Ovaro, Prato Carnico, Rigolato e Sappada che fanno parte dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Comeglians (delibera CC n. 44 del 01/10/2021).
- Convenzione per la gestione associata delle colonie feline con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 42 del 29/12/2020).
- Convenzione la gestione associata del canile comprensoriale di Tolmezzo con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 41 del 29/12/2020).
- Convenzione per lo svolgimento della funzione “Gestione del Personale” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 18 del 19/04/2021).
- Convenzione per la “Gestione in forma associata delle attività di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 17 del 19/04/2021).
- Convenzione per la gestione associata dei “Sistemi informativi, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 16 del 19/04/2021).
- Convenzione per lo svolgimento delle attività correlate alla funzione “Gestione dei Servizi Tributarî” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 15 del 19/04/2021).
- Convenzione per lo svolgimento della funzione di “Polizia Locale” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 28 del 28/06/2021).
- Convenzione per “L'attività di supporto agli uffici tecnici comunali per la costruzione, la gestione, la conservazione e la distribuzione dell'informazione territoriale relativa alla pianificazione e alla programmazione comunale e per il supporto tecnico-operativo nell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica e di settore” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 27 del 28/06/2021).
- Convenzione per lo svolgimento della funzione di “Statistica” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 26 del 28/06/2021).
- Convenzione per lo svolgimento della funzione “Attività Produttive, ivi compreso lo Sportello Unico” con la Comunità di Montagna della Carnia (delibera CC n. 25 del 28/06/2021).
- Convenzione istitutiva del Servizio Sociale Dei Comuni con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale ASUFC per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2022 (delibera CC n. 26 del 27/10/2020). Nel corso dei prossimi mesi verranno formalizzati gli atti necessari alla prosecuzione delle attività socio-sanitarie in collaborazione con l'Azienda Sanitaria.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 2.1 Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi di supporto all'istruzione pubblica:
  - il servizio di trasporto scolastico viene gestito in economia diretta, mentre l'accompagnamento degli alunni viene gestito mediante appalto;
  - il servizio di refezione scolastica è affidato in appalto a ditta esterna;
  - dall'a.s. 2022/2023 è stato attivato, in via sperimentale, il servizio pre post accoglienza alunni scuola primaria, che proseguirà con il "Progetto doposcuola- studi ludi" per l'anno scolastico 2023/2024; il servizio viene gestito in appalto da ditta esterna;
- Biblioteca e attività culturali: L'apertura della Biblioteca Comunale viene garantita da affidamento a terzi (Cooperativa) e con il supporto dei volontari. In merito alle attività culturali è intendimento dell'amministrazione comunale sostenere iniziative e pubblicazioni, compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie derivanti anche dalla concessione di contributi da parte di terzi. Inoltre la Biblioteca fa parte del circuito interbibliotecario carnico con capofila la Biblioteca civica di Tolmezzo: grazie a questa rete riceve contributi regionali finalizzati all'acquisto di materiale librario, attività di promozione della lettura e consulenze dedicate alla gestione. In particolare in questa direzione si intende sfruttare la possibilità di una consulenza per selezionare i libri di valore storico e dargli la dovuta visibilità e promozione.
- Museo dell'ex miniera di Cludinico: attualmente, la gestione del sito turistico dell'ex Miniera di Cludinico è affidata fino al 31.12.2023 alla ditta Val Degano Turismo e Servizi Scarl, che si occupa congiuntamente dell'ufficio turistico e dell'organizzazione di visite guidate al sito dell'ex miniera. Relativamente alle spese di gestione del museo, il Comune beneficia annualmente di fondi concessi dal Consorzio BIM. Rispetto a questo e agli altri siti di interesse museale presenti in territorio Comunale, è prevista una produzione di video-clip promozionali che possano veicolare la curiosità e l'interesse dei turisti attenti al patrimonio culturale, materiale e immateriale.
- Settore sportivo-ricreativo: compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie, l'amministrazione comunale continuerà nel sostegno economico mediante la concessione di locali gratuitamente alle diverse associazioni sportive-ricreative operanti sul territorio comunale.
- Servizi turistici: Attualmente tali servizi sono garantiti con l'apertura stagionale dell'ufficio IAT (Informazione e Assistenza Turistica) e gestiti mediante affidamento in appalto fino al 31.12.2023 alla Val Degano Turismo e Servizi Scarl. I costi del servizio vengono abbattuti con i contributi concessi da Promoturismo Fvg.
- Campeggio in Località Spin: a seguito di apposita procedura di asta pubblica, è stato concesso in locazione e, quindi, in gestione per sei anni all'impresa familiare "Outdoor Zoncolan" da agosto 2021.
- Servizi Sociali:
  - prosecuzione del progetto "Insieme" servizio di animazione ed aggregazione anziani, promosso dall'Auser in collaborazione con il nostro Comune, che offre l'opportunità di incontro e di condivisione ai meno giovani;
  - Servizio di distribuzione pasti a domicilio a favore di soggetti anziani o con particolari

fragilità mediante affidamento alla ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica. Tale servizio delegato all'ASUFC per il momento è gestito dal Comune.

- Centri estivi: centri estivi vacanze dedicato ai bambini dai 3 agli 11 anni mediante l'affidamento di appalto per il servizio di organizzazione ed animazione ed il Progetto Re-State per i ragazzi dagli 11 ai 14 anni.
- Servizi di pulizia immobili comunali: il Comune svolge tale servizio mediante appalto.
- Servizi viabilità e illuminazione pubblica: il servizio viabilità è eseguito in parte in economia diretta, in parte in appalto, con particolare riferimento al servizio sgombero nevi in situazioni di emergenza e nelle giornate festive. Il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica viene gestito mediante affidamenti in appalto.
- Servizio di protezione civile: il Comune dispone di una squadra comunale di volontari che svolgono funzioni di protezione civile e di antincendio boschivo. Si ritiene di proseguire il mantenimento della squadra comunale.
- Servizi cimiteriali: attualmente i servizi cimiteriali sono affidati in appalto a ditta esterna.

## 2.2 Servizi gestiti in forma associata

Relativamente ai servizi svolti in forma associata si richiamano le convenzioni elencate al paragrafo precedente.

Si evidenziano di seguito gli oneri quantificati dalla Comunità di Montagna della Carnia a consuntivo per l'anno 2022 per lo svolgimento delle seguenti funzioni in convenzione:

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| - Gestione personale | € 13.440,00  |
| - Servizio tributi   | € 35.951,79  |
| - SUAP               | € 6.351,92   |
| - Polizia Locale     | € 41.109,92. |

## 2.3 Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato: La L.R. n. 5 del 15.04.2016 "Organizzazione delle funzioni relative al Servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti" ha individuato quale Ambito territoriale ottimale per la gestione del servizio idrico e dei rifiuti l'intero territorio Regionale ed ha costituito l'Agenzia denominata "Autorità unica per i servizi idrici ed i rifiuti" (in breve AUSIR) quale Ente di governo dell'ambito a cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni. L'AUSIR è istituita a far data dal 1° gennaio 2017, data dalla quale le Consulte d'ambito (CATO) sono poste in liquidazione e le relative funzioni sono trasferite in capo all'AUSIR medesimo. La società CAFC Spa, che ha incorporato la società "Carniacque" Spa (gestore del servizio fino al 31.12.2016) è stata individuata quale gestore unico sul territorio della provincia di Udine, ai sensi degli artt. 147, 149 bis, e 172 D. Lgs. n.152/2006, con Deliberazione n. 19/2015 della Consulta d'Ambito Centrale Friuli. Con atti consiliari n. 9 e 10 del 04.04.2023 sono state deliberate delle operazioni societarie tendenti, rispettivamente, all'integrazione tra Cafc Spa ed Acquedotto Poiana Spa ed all'incorporazione della Friulab Srl in Cafc Spa.
- Servizio smaltimento rifiuti: Fino al 31.12.2020 il servizio è stato gestito mediante delega all'UTI della Carnia, regolamentata da apposita convenzione. Con deliberazione consiliare n. 39 del 09.12.2020 è stata individuata la Società A&T 2000 Spa, a totale partecipazione pubblica e

già certificata dall'Ausir, per l'espletamento in house providing del servizio integrato dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale "Centrale", ricomprendente anche i Comuni già associati nell'UTI della Carnia. Il servizio viene svolto da A&T 2000 Spa a decorrere dall'01.01.2021. Con atto consiliare n. 8 del 04.04.2023 è stato deliberato l'acquisto di ulteriori quote del capitale sociale della società.

## 2.4 Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizi sociali: in delega all'Azienda per i Servizi Sanitari fatto salvo diversa determinazione stabilita a seguito della riforma Servizio Sanitario Regionale.
- Le funzioni relative alla gestione dei servizi e strutture e dedicati ai disabili sono gestite mediante delega all'Azienda per i Servizi Sanitari e con convenzione con il Consorzio per Assistenza Medico-Psicopedagogica - C.A.M.P.P..

## 2.5 Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

/

## 2.6 Società partecipate e Consorzi:

Con deliberazione consiliare n. 80 del 28.12.2022 si è provveduto alla revisione annuale periodica delle partecipazioni detenute al 31.12.2021 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.175 del 19.08.2016, con la quale si è preso atto della mancanza dei requisiti per il mantenimento della partecipazione in Val Degnano Turismo e Servizi SCARL e della conseguente alienazione della stessa.

Il Comune di Ovaro, al 31.12.2021, risultava titolare delle seguenti partecipazioni dirette:

- CAFC Spa: - quota di partecipazione 0,047236%;
- Esco Montagna Fvg S.r.l. - quota di partecipazione 0,545%;
- Val Degano Turismo e Servizi Soc.Coop. A R.L. - quota di partecipazione 5,245%;
- A&T 2000 Spa - quota di partecipazione 0,066%.

e delle seguenti partecipazioni indirette:

- tramite CAFC S.p.A. detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

- Friulab S.r.l. – partecipazione CAFC Spa 88,40% - partecipazione indiretta Comune 0,041757%
- Banca Popolare di Cividale – partecipazione CAFC Spa 0,0049% - partecipazione indiretta Comune 0,0000231%. Si evidenzia che in data 18.02.2022 si è perfezionata la dismissione della suddetta partecipata da parte di CAFC Spa.

Nel corso del 2023, con riferimento alle società partecipate dal Comune, sono state approvate le seguenti operazioni societarie:

- Con atto consiliare n. 8 del 04.04.2023 è stata deliberata l'acquisizione di ulteriori n. 641 azioni della società A&T 2000 Spa per al prezzo complessivo di € 4.634,43 (€ 7,23 per azione, di cui € 1,00 di valore nominale ed € 6,23 di sovrapprezzo);
- Con deliberazione consiliare n. 9 del 04.04.2023 sono stati assunti indirizzi per l'operazione di integrazione societaria tra CAFC Spa ed Acquedotto Poiana Spa che prevede, inizialmente, il

conferimento da parte dei Comuni soci di Acquedotto Poiana Spa del 51% delle proprie azioni in CAFC Spa con efficacia dall'1.07.2023 e, successivamente, porterà alla fusione per incorporazione di Acquedotto Poiana Spa in CAFC Spa con efficacia dall'1.01.2034; tale operazione nel periodo intermedio (dall'1.07.2023 all'01.01.2034) determinerà il mantenimento della partecipazione di CAFC Spa in Acquedotto Poiana Spa e pertanto la partecipazione indiretta in Acquedotto Poiana Spa da parte di tutti i soci CAFC Spa, tra cui il Comune di Ovaro;

- Con deliberazione consiliare n. 10 del 04.04.2023 sono stati assunti indirizzi volti alla fusione per incorporazione di Friulab Srl in CAFC Spa, conseguente all'acquisto della partecipazione detenuta da Acquedotto Poiana Spa in Friulab Srl.

Il Comune, inoltre, partecipa alle seguenti forme associative:

- Consorzio Boschi Carnici – Azienda Speciale consorziale;
- Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Tagliamento in Provincia di Udine e Pordenone;
- Consorzio Sviluppo Economico Locale di Tolmezzo (CO.SI.L.T.);
- Autorità Unica per i servizi idrici ed i rifiuti (AUSIR).

I suddetti organismi sono partecipati dal Comune per i seguenti motivi:

- la partecipazione al Consorzio Boschi Carnici e al Consorzio dei Comuni BIM risponde ad esigenze di valorizzazione del territorio e delle risorse comunali;
- la partecipazione al CO.SI.L.T. risponde al fine di possibili interventi di realizzazione di attività produttive sul nostro territorio;
- l'Autorità Unica per i Servizi Idrici ed i Rifiuti (AUSIR) è una partecipazione obbligatoria opelegis ai sensi della L.R. n. 5/2016.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### 3.1 Situazione di cassa dell'Ente

Fondo di cassa al 31.12.2022	€	3.038.641,60
Andamento del Fondo di cassa nel triennio precedente:		
Fondo di cassa al 31.12.2021	€	3.313.848,12
Fondo di cassa al 31.12.2020	€	3.782.104,42
Fondo di cassa al 31.12.2019	€	3.511.718,48

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente (2022)	nessun utilizzo	€ 0,00
anno precedente – 1 (2021)	nessun utilizzo	€ 0,00
anno precedente – 2 (2020)	nessun utilizzo	€ 0,00

#### 3.2 Livello di indebitamento

L'amministrazione comunale ritiene, come in passato, di evitare l'assunzione di mutui passivi, se non assistiti da contributi pluriennali in conto ammortamento, al fine di non irrigidire eccessivamente il bilancio comunale e per scongiurare, soprattutto in un momento di contrazione dei trasferimenti e scarsità di risorse correnti, di intervenire su aliquote e tariffe impositive per il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio. Al momento della redazione del presente documento non è prevista l'assunzione di mutui.

Il dettaglio dei mutui in corso di ammortamento è illustrato nel sottostante prospetto. Il totale dell'annualità di ammortamento 2024 dei mutui è di € 104.171,76 ed è coperto da € 65.155,07 di contributi regionali in conto ammortamento mutui.

n.	Mutuo CDP Posizione	Finalità	importo nominale mutuo	tasso inter.	durata		quota capitale	quota interessi	totale annualità	debito residuo al 01.01.2023
					inizio	fine				
1	4553331/00	recupero area ex ferrovia	136.392,26	5,765	2011	2031	7.454,07	4.124,19	11.578,26	80.417,53
2	4492657/00	parcheggio	575.000,00	4,387	2006	2026	38.589,98	4.888,76	43.478,74	157.931,55
3	4534944/00	scuola media	272.000,00	3,917	2009	2024	23.459,69	691,49	24.151,18	46.026,84
4	4534942/00	riqual. urbana	211.143,85	4,358	2009	2029	12.429,86	3.495,88	15.925,74	95.197,09
5	4541467/00	valorizzazi one sito miniera	120.000,00	4,341	2010	2030	6.763,86	2.273,98	9.037,84	60.535,83
<b>TOTALE</b>			1.314.536,11				88.697,46	15.474,30	<b>104.171,76</b>	440.108,84

Si espone di seguito l'evoluzione dell'indebitamento:

Anno	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	€ 521.462,58	€ 440.108,84	€ 355.163,38	€ 266.465,92	€ 198.236,31
Nuovi prestiti (+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Prestiti rimborsati (-)	€ 81.353,74	€ 84.945,46	€ 88.697,46	€ 68.229,61	€ 71.360,01
Estinzioni anticipate (-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 440.108,84</b>	<b>€ 355.163,38</b>	<b>€ 266.465,92</b>	<b>€ 198.236,31</b>	<b>€ 126.876,30</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari	€ 22.818,02	€ 19.226,30	€ 15.474,30	€ 11.790,97	€ 8.660,57
Quota capitale	€ 81.353,74	€ 84.945,46	€ 88.697,46	€ 68.229,61	€ 71.360,01
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 104.171,76</b>	<b>€ 104.171,76</b>	<b>€ 104.171,76</b>	<b>€ 80.020,58</b>	<b>€ 80.020,58</b>

Relativamente alla capacità di indebitamento, facendo riferimento al comma 1 dell'art. 204 del D. Lgs. n. 267/2000 che fissa al 10%, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente, il limite massimo della spesa per interessi al netto dei contributi statali e regionali, è determinata come segue:

Dal Rendiconto 2022:

<b>Titoli</b>	<b>accertamento €</b>	
Titolo 1	858.311,93	
Titolo 2	1.119.180,80	
Titolo 3	299.561,24	
totale	2.277.053,97	
<b>limite 10%</b>		227.705,40
Interessi passivi al netto dei contributi in conto ammortamento		5.398,64
capacità teorica per interessi nuovi mutui		<hr/>
		<b>222.306,76</b>

Il suddetto calcolo fissa solo il limite teorico di indebitamento, mentre, di fatto, la possibilità di ricorso all'assunzione di mutui passivi è fortemente pregiudicata dalla necessità di garantire l'equilibrio economico di bilancio. Significativa in tal senso risulta essere la previsione di bilancio che evidenzia l'assorbimento della totalità delle risorse disponibili per il finanziamento delle spese correnti.

Inoltre, va tenuto presente il nuovo vincolo di finanza pubblica introdotto con la L.R. 06.11.2020 n. 20 che, a decorrere dal 2021 introduce tra l'altro il concetto di "sostenibilità del debito" per il quale si rimanda alla sezione "vincoli di finanza pubblica".

Nel seguente prospetto si evidenzia, con riferimento al triennio precedente, l'incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate accertate ai primi 3 titoli nel penultimo anno precedente di ciascun esercizio:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati	Interessi passivi al netto dei contributi regionali in c/ammortamento (a)	Entrate correnti accertate rendiconto penultimo es. precedente (b)	Incidenza (a/b) %
2026	8.660,57	3.274,26	2.277.053,97	0,143
2025	11.790,97	4.148,89	2.277.053,97	0,182
2024	15.474,30	5.398,64	2.277.053,97	0,237
2023	19.226,30	6.817,32	2.337.296,79	0,292
2022	22.818,02	6.505,81	2.265.368,84	0,287

### 3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
anno precedente (2022)	0,00
anno precedente – 1 (2021)	0,00
anno precedente – 2 (2020)	0,00

Nel corso del triennio precedente a quello di programmazione non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

### 3.4 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Le operazioni di riaccertamento straordinario dei residui non hanno rilevato un disavanzo di amministrazione.

### 3.5 Ripiano ulteriori disavanzi

Non ci sono disavanzi da ripianare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 .

Personale in servizio al 31.12.2022 (penultimo anno precedente):

PROFILO PROFESSIONALE E AREA	CAT.	UNITA'	MODALITA' DI COPERTURA	NOTE
Istruttore Direttivo Finanziario	D	01	Tempo indeterminato Full Time	
Specialista Finanziario	C	01	Tempo indeterminato Full Time	
Istruttore Direttivo Amministrativo Affari generali	D	01	Tempo indeterminato Full Time	
Esecutore Amm.vo Affari generali	B	01	Tempo indeterminato (part time 30 ore)	
Specialista Amm.vo Affari generali	C	01	Tempo indeterminato (part time 30 ore)	
Istruttore Direttivo Tecnico	D	01	Tempo indeterminato Full Time	Posto vacante
Specialista Tecnico	C	01	Tempo indeterminato (part time 25 ore)	
Specialista Tecnico	C	01	Tempo indeterminato Full Time	
Esecutore - Tecnico	B	04	Tempo indeterminato Full Time	
Esecutore Operativo Affari generali	B	01	Tempo indeterminato Full Time	
Operatore Affari generali	A	01	Tempo indeterminato Full Time	posto vacante dal 01.03.2023 per quiescenza
Totale		14	Tempo indeterminato	

Le nuove norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti locali della Regione FVG, introdotte con la L.R. 06.11.2020, n. 20 di modifica della L.R. 17.07.2015, n. 18 e le successive Delibera di Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 e n. 1994 del 23.12.2021, hanno innovato gli obiettivi di finanza pubblica posti a capo degli enti locali e, in particolare, il vincolo sulla spesa di personale. L'introduzione del concetto di "sostenibilità della spesa del personale" quale obbligo per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale concede una maggiore autonomia agli enti, accompagnata da una maggiore responsabilità nella valutazione, anche nel lungo periodo, delle risorse a disposizione. Si rinvia in tal senso, per maggior dettaglio, alla sezione dedicata ai vincoli di finanza pubblica.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 34 del 04.04.2023 aveva approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025.

Nella sezione del piano relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, si prevedeva la copertura di un'unità Cat. D presso il Servizio Tecnico a seguito cessazione dipendente a tempo indeterminato e l'istituzione di un nuovo posto di cat. C al Servizio Tecnico da coprirsi mediante una procedura di cui all'art. 20 c. 2 della L.R. n. 18/2016 con soppressione di posto di cat. B. Entrambe le procedure si sono concluse nei mesi di luglio ed agosto 2023.

L'Amministrazione comunale, inoltre, aveva previsto per l'anno 2023, nel piano triennale del fabbisogno del personale:

- l'utilizzo di personale di altre amministrazioni per un'unità a supporto dell'ufficio tecnico;
- spese per cantieri lavoro;
- spese per sostituzioni di maternità profilo cat. C presso servizio Affari Generali tramite assunzioni a tempo determinato e/o lavoro flessibile, mediante acquisizione di servizi da agenzia interinale.

In ordine alle assunzioni a tempo determinato, l'Amministrazione Comunale ha fatto ricorso a incarico dirigenziale, alla Dott.ssa Vanessa Giorgis, per un periodo di tre anni, con decorrenza dal 11/05/2021, ai sensi del comma 2 dell'art.110 TUEL presso l'Ufficio segreteria con funzioni di Vicesegretaria e Responsabile Servizio Finanziario; dando atto che la spesa viene ripartita, come da accordi per l'utilizzo della figura condivisa, fra i Comuni di Ovaro – capofila (50%), Comeglians (20%) e da aprile 2023 Consorzio Boschi Carnici (30%) (fino alle elezioni di aprile Comune di Treppo Ligosullo).

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite, a seguito della scelta di gestire i servizi comunali in forma associata con i Comuni di Comeglians e Ovaro, ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE	Comune di appartenenza
Responsabile Servizio Tecnico	Dino Spangaro	Ovaro
Responsabile Servizio Affari Generali	Chiara Fadini	Ovaro
Responsabile Servizio Finanziario	Vanessa Giorgis	Ovaro

Le relative indennità sono ripartite pro-quota a carico dei comuni partecipanti alla convenzione.

*INDIRIZZI PROGRAMMATICI IN MATERIA DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE*

Con decorrenza dalla programmazione 2023 è stato introdotto a regime il nuovo strumento di programmazione PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che assorbirà molti altri piani operativi che venivano adottati annualmente dal Comune, tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

L'approvazione del PIAO ricade tra le competenze della Giunta comunale con scadenza fissata entro il 31 gennaio di ogni anno.

Pertanto, al fine di assicurare linearità e coerenza al ciclo della programmazione, si delineano di seguito gli indirizzi programmatici dell'amministrazione in materia di personale per il triennio 2024-2026, dei quali si terrà conto in sede di predisposizione dei consequenziali provvedimenti attuativi e dei documenti contabili di bilancio:

-la ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, non ha fatto emergere situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- la dotazione organica viene variata come segue: il posto vacante profilo categoria A Operatore presso l'ufficio Affari Generali viene trasformato in un posto categoria C profilo istruttore amministrativo;

- le azioni da intraprendere nel periodo di programmazione sono le seguenti:

a. copertura a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti per qualsiasi motivo;

b. copertura del posto di cat. C derivante dalla trasformazione del posto vacante cat. A;

c. incarico dirigenziale a tempo determinato presso l'Ufficio segreteria con funzioni di Vicesegretaria e Responsabile Servizio Finanziario;

d. mantenimento delle iniziative già intraprese a supporto dell'ufficio tecnico (convenzione con altri Comuni, incarichi di lavoro autonomo occasionale), al fine di potenziare il settore delle opere pubbliche particolarmente oberato da un notevole numero di procedimenti e per il corretto e regolare avanzamento dei progetti finanziati dal PNRR;

e. ricorso al lavoro interinale profilo cat. C a supporto del Servizio Affari Generali per assenze temporanee o riduzione dell'orario conseguenti alla disciplina della maternità;

f. spese per cantieri lavoro;

g. in ordine alle assunzioni a tempo determinato di procedere con assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee (comprese eventuali necessità derivanti dall'attuazione del PNRR), da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, anche mediante convenzioni di utilizzo ex art. 7 CCRL 26 novembre 2004 e conferimento incarichi ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 e succ. mod. ed int. nonché per attivare progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del Decr. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int. nei limiti della spesa previsti per legge.

-la spesa di personale prevista nella programmazione triennale viene mantenuta nel limite del valore soglia così come determinato nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 23.12.2021 consentendo il rispetto dei parametri previsti dall'art. 22 della L.R. n. 18/2015 come modificata dalla L.R. n. 20/2020.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

La L.R. 06.11.2020, n. 20 ha apportato modifiche sostanziali alla L.R. 18/2015, che definisce la disciplina organica sulla finanza locale del Friuli-Venezia Giulia, conseguenti all'Accordo tra Stato e Regione del 2019. In particolare a decorrere dal 2021 gli enti locali della Regione FVG sono tenuti ad assicurare:

- a) l'equilibrio di bilancio (art. 20 L.R. 18/2015)
- b) la sostenibilità del debito (art. 21 L.R. 18/2015)
- c) la sostenibilità della spesa di personale (art. 22 L.R. 18/2015).

Viene pertanto introdotto il concetto di "sostenibilità finanziaria" che, rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, consente maggiore autonomia di entrata e spesa dei comuni, in quanto si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa. La maggiore autonomia corrisponde all'assunzione di maggior responsabilità nella valutazione, anche pluriennale, della capacità di mantenere il livello delle entrate correnti.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 sono stati definiti i "valori soglia" per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale. quest'ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 23.12.2021.

Come già accennato nella sezione precedente, relativamente alla validità attuativa dei nuovi obblighi di finanza pubblica concretizzatisi nei valori soglia di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020, si sottolinea che il primo anno di applicazione (2021) ha rappresentato una fase sperimentale e di verifica di prima attuazione, successivamente al quale la Giunta Regionale si era riservata di valutare una rimodulazione dei valori soglia con decorrenza dall'esercizio 2022, soprattutto dovuta alle considerazioni emerse in merito alla contabilizzazione dei contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti.

A decorrere dall'esercizio 2022 le previsioni di bilancio relative ai contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti, considerato che si ripercuotono sulla modalità di calcolo dei valori soglia, sono state modificate rispetto agli esercizi precedenti in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Servizio finanza locale nella circola AAL-DOP-2021-12498-P del 26.05.2021.

Sostanzialmente, a decorrere dall'esercizio 2022, i contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti erogati dalla Regione in quote annuali costanti sono stati contabilizzati per la quota riferibile agli interessi al Tit. 2 dell'entrata e per la quota capitale al Tit. 4 dell'entrata. La quota ascritta al Tit. 4, piano dei conti finanziario 4.02.06.00.000 concorre alla determinazione dell'equilibrio economico corrente, ma non rientra nella somma delle entrate valide ai fini del calcolo dei valori soglia di cui ai vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, i contributi pluriennali agli investimenti a fronte dei quali non è stato contratto mutuo, sono stati allocati al Tit. 4 dell'entrata piano dei conti finanziario 4.02.01.02.000, voce che non concorre né all'equilibrio corrente né ai fini del calcolo dei valori soglia di cui ai vincoli di finanza pubblica.

In esito all'attività di monitoraggio relativa alla contabilizzazione dei contributi agli investimenti condotta dal Servizio Finanza Locale della Regione, la Giunta Regionale con Deliberazione n. 1994 del 23.12.2021 ha rideterminato i valori soglia, differenziati per classi demografiche, relativi all'indicatore di sostenibilità della spesa di personale, con decorrenza dall'esercizio 2022 e prima applicazione ai bilanci di previsione dei comuni del medesimo

esercizio.

Con la deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 23.06.2023 è stato integrato il contenuto della deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 ai fini della determinazione dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale in correlazione a:

- a) entrata in vigore dell'art. 9, comma 48 della L.R. n. 13/2022 (erogazione delle riduzioni operate sul Fondo salario accessorio negli anni 2018 e 2019);
- b) rinnovi dei contratti collettivi di lavoro regionali e nazionali con effetti sul comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG a decorrere dall'esercizio 2023;

stabilendo che le spese di personale correlate all'attuazione di quanto disposto dall'art. 9, comma 48 della L.R. n. 13/2022 e quelle relative alla corresponsione al personale di arretrati contrattuali per annualità precedenti a quella di effettiva erogazione, sono considerate neutre e pertanto non rilevano ai fini del calcolo dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale.

Si analizzano di seguito gli obiettivi di finanza pubblica:

#### **a) Equilibrio di bilancio**

L'art. 20 della L.R. 18/2015 rinvia alla normativa statale, contenuta nella Legge 30.12.2018, n. 145, art. 1, commi da 819 a 827 relativi alla definizione di equilibri di bilancio degli enti locali. Relativamente al rispetto degli ordinari equilibri di bilancio, i documenti contabili saranno redatti in situazione di equilibrio finanziario sia di parte corrente che di parte capitale.

#### **b) Sostenibilità del debito**

L'art. 21 della L.R. 18/2015 introduce per gli enti locali della Regione FVG il nuovo concetto di sostenibilità del debito. La sostenibilità è intesa come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del Comune sulle entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presenti nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il valore soglia stabilito con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 per i Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti è **14,90%**.

Il Comune determina ogni anno il proprio posizionamento rispetto al valore soglia attraverso il confronto con i seguenti indicatori:

- In sede di bilancio di previsione con l'indicatore 8.2 "sostenibilità dei debiti finanziari" dell'allegato 1/a Indicatori Sintetici da inviare alla BDAP;
- In sede di rendiconto di gestione con l'indicatore 10.3 "sostenibilità dei debiti finanziari" dell'allegato 2/a Indicatori Sintetici da inviare alla BDAP.

Rispetto al posizionamento ottenuto, i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare gli oneri di indebitamento sino ad un rapporto non superiore al valore soglia, i Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia adottano le misure necessarie per il rientro entro il limite in cinque anni, a decorrere dall'anno successivo al superamento.

La situazione del nostro Comune rispetto alla programmazione del bilancio triennale è quella di seguito esposta che evidenzia il rispetto del valore soglia fissato:

L'indicatore 10.3 "Sostenibilità dei debiti finanziari" riferito al rendiconto 2022 è di 1,71%.

L'indicatore 8.2 "Sostenibilità dei debiti finanziari" (ricalcolato dal 2023) riferito al bilancio di previsione 2024-2026 è il seguente:

anno 2024	1,88%
anno 2025	0,94%
anno 2026	0,83%

Nel triennio di programmazione 2024/2026 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui pertanto il rapporto tenderà a migliorare parallelamente alla scadenza del periodo di ammortamento dei mutui in essere.

### **c) Sostenibilità della spesa di personale**

L'art. 22 della L.R. n. 18/2015 introduce il nuovo concetto di sostenibilità della spesa di personale intesa come rispetto di un valore soglia determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale e le entrate correnti. Il valore soglia stabilito con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 per i Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti è di 28,80%, tale valore è stato aggiornato con deliberazione della Giunta Regionale 1994 del 23.12.2021 e a decorrere dal 01.01.2022 è il seguente: 30,10%.

Per spesa di personale si intende quella riferita a tutto il personale dipendente, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap. Le spese di personale in comando, distacco, convenzione o altre forme di utilizzo di personale dipendente da altre amministrazioni, vanno valorizzate pro quota da parte degli enti partecipanti all'accordo.

Le entrate correnti sono quelle dei Titoli 1°, 2° e 3°, al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente stanziato nell'annualità considerata, depurate dalle entrate a rimborso della spesa di personale e al netto delle entrate tributarie relative al gettito dell'ex-riserva di cui all'art.1, comma 380, lettera f) della Legge 228/2012.

Atteso che tra gli scopi del nuovo regime è fondamentale quello di mantenere sostenibili le spese che rendono rigido il bilancio dell'Ente, viene attribuito un premio in termini di aumento del valore della soglia massima di spesa di personale ai comuni che hanno una bassa incidenza degli oneri derivanti dall'indebitamento. Per il Comune che si trova in una delle tre distinte classi di merito, Tabella 3, Deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020, il valore soglia della propria classe demografica è incrementato dei punti indicati nella medesima tabella e riferiti alla classe di merito in cui si posiziona in riferimento all'indicatore 8.2 del Piano degli Indicatori in sede di bilancio di previsione e all'indicatore 10.3 in sede di rendiconto di gestione.

Il Comune determina ogni anno il proprio posizionamento rispetto al valore soglia sia in sede di bilancio di previsione che in sede di rendiconto di gestione e conseguentemente si possono verificare due conseguenze:

- i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia;
- i Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento.

Nella successiva tabella l'andamento della spesa di personale a livello pluriennale calcolata a regime tenendo conto degli oneri correlati alla politica assunzionale:

Anno di riferimento	Spesa di personale	Media delle entrate correnti riferite all'anno di programmazione	Rapporto spesa personale/entrate correnti	Valore soglia	Posizionamento rispetto al valore soglia
2021 (dati da consuntivo)	€ 515.082,00	2.253.577,00	22,86 %	28,80 %	SOTTO SOGLIA
2022 (dati da consuntivo)	€ 530.971,00	2.176.185,00	29,15 %	30,10 %	SOTTO SOGLIA
2023 (dati da preventivo)	€ 601.571,00	2.366.651,00	25,42 %	30,10 %	SOTTO SOGLIA
2024 (dati da preventivo)	€ 626.733,46	2.270.183,00	27,61 %	30,10 %	SOTTO SOGLIA
2025 (dati da preventivo)	€ 597.685,22	2.062.247,84	28,98 %	30,10 %	SOTTO SOGLIA
2026 (dati da preventivo)	€ 597.685,22	2.059.959,95	29,01 %	30,10 %	SOTTO SOGLIA

Si specifica che la previsione delle entrate dal 2024 al 2026 è correlata alle previsioni del bilancio triennale, ed è da intendersi, al momento, puramente indicativa. L'aumento della spesa di personale rispetto al 2022 è dovuto agli aumenti contrattuali, a seguito dell'applicazione del nuovo CCRL per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 19.07.2023.

Il Fondo per il Salario Accessorio è previsto a bilancio nel suo importo "teorico" definito a seguito della sottoscrizione del nuovo CCRL.

### Monitoraggi

Al fine di verificare l'applicazione ed i risultati del nuovo sistema degli obblighi di finanza pubblica, il Servizio Finanza Locale della Regione svolgerà verifiche con monitoraggi annuali sui dati relativi al bilancio di previsione ed al rendiconto di gestione.

A consuntivo saranno operate le verifiche dell'effettivo rispetto degli obblighi di finanza pubblica da parte dei comuni.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Ai sensi di quanto previsto al punto 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (All. n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) si evidenzia che il periodo di valenza del presente DUP semplificato, coincide con il periodo di mandato amministrativo 2020/2026.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le tariffe di tributi e servizi pubblici sono disciplinate, di norma, annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione, salvo eventuali conferme non soggette a variazioni.

Si ricorda che a decorrere dal 2023 è stata istituita la nuova imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) introdotta nella nostra Regione con L.R. 14.11.2022, n. 17 in sostituzione dell'imposta municipale propria (IMU).

Allo stato attuale la normativa non prevede modifiche sostanziali nel campo della finanza locale decorrenti dal 2024.

L'amministrazione comunale ritiene di adottare la seguente politica fiscale per il triennio di programmazione:

#### **ILIA – IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA**

La L.R. 14.11.2022, n. 17 ha istituito l'ILIA che, a decorrere dal 01.01.2023, sostituisce nel territorio della regione FVG l'IMU. Con deliberazione consiliare n. 4 del 04.04.2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA).

La nuova imposta ha caratteristiche simili a quelle dell'IMU per quanto attiene il presupposto dell'imposta (il possesso di immobili), il soggetto attivo (il Comune su cui insistono gli immobili), il soggetto passivo (il possessore degli immobili), la base imponibile (le rendite catastali rivalutate e moltiplicate per i diversi coefficienti differenziati per ciascuna tipologia di immobile); la non applicabilità all'abitazione principale (con l'IMU per "esclusione", con l'ILIA per "esenzione"). Relativamente alla misura, l'aliquota standard è fissata nell'8,60 per mille per fabbricati ad uso abitativo, strumentale, aree fabbricabili e immobili diversi, con la possibilità di aumento sino al 10,60 per mille per fabbricati abitativi, aree fabbricabili ed altri immobili, e sino al 9,60 per mille per i fabbricati strumentali. Per i fabbricati rurali ad uso strumentale l'aliquota è pari all'1 per mille.

La novità più rilevante consiste nel fatto che l'ILIA attribuisce ai Comuni l'intero gettito, compresa la quota di riserva Imu che non transitava per le casse comunali in quanto incamerata direttamente dallo Stato, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. Tuttavia, al fine di garantire la neutralità finanziaria derivante dall'accordo tra Stato e Regione FVG, il Comune dovrà "restituire" il gettito di tali fabbricati mediante recupero ad opera della Regione dalle quote spettanti del Fondo unico comunale. La misura della nuova riserva statale è fissata in bilancio regionale in 92 milioni di euro quantificati sulla base delle riscossioni realizzate dallo Stato negli scorsi anni per IMU su immobili produttivi e, con riferimento a ciascun comune della regione, la quota da recuperare viene definita annualmente nella Legge di stabilità regionale. La posta prevista a bilancio è pari alla quota di riserva statale

fissata per il 2023 nell'importo di € 235.075,31 corrispondente alla media degli incassi realizzati dallo stato per IMU immobili produttivi insistenti sul nostro territorio negli anni di vigenza dell'IMU, che sarà recuperata direttamente dalle spettanze del Fondo Unico Comunale.

In sede di prima applicazione dell'ILIA 2023 si è ritenuto, per garantire l'invarianza di gettito, di adottare le aliquote dell'imposta in analogia con quelle in vigore per l'IMU 2022, così come di seguito riportate:

<b>Tipologia imponibile</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazione principale ed immobili equiparati ad abitazione principale di categoria catastale diversa da A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (non più di una per categoria catastale C/2, C/6, C/7)	Esenti per legge
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9 e relative pertinenze (non più di una per categoria catastale C/2, C/6, C/7)	6‰ con detrazione di € 200,00
Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dall'abitazione principale o assimilata	9,6‰
Fabbricati ad uso abitativo, diversi dall'abitazione principale o assimilata e ulteriori rispetto a quello di cui al punto precedente	9,6‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993	1‰
Terreni agricoli e terreni incolti (Comune montano)	esenti per legge
Aree fabbricabili di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) della LR 17/2022	9,6‰
Fabbricati strumentali all'attività economica	9,6‰
Fabbricati classificati nella categoria catastale C/2 e C/6 che non siano pertinenza dell'abitazione principale	7,6‰
Immobili diversi da quelli sopra elencati (aliquota ordinaria)	9,6‰

Considerando altresì in spesa l'importo di € 53.287,83, anch'esso recuperato dalla Regione sui trasferimenti del Fondo Unico Comunale, a titolo di concorso finanziario del Comune agli obiettivi regionali di finanza pubblica (storicamente quantificato come maggior gettito IMU ad aliquota base rapportato al gettito ICI 2010). Ne consegue che a fronte di un gettito previsto di € 797.000,00, l'imposta che resta nell'effettiva disponibilità del Comune ammonta circa a € 541.615,00.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Con deliberazione Consiliare n. 7 del 07.04.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale di concessione che sostituisce l'imposta comunale di pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la Tassa per l'occupazione di aree pubblica (TOSAP).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2023 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale per l'anno 2023 che vengono confermate anche per il 2024; con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 31.10.2023 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale per l'anno 2024.

## **CANONE MERCATALE**

Con deliberazione Consiliare n. 8 del 07.04.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione del Canone Mercatale che sostituisce la Tassa per l'occupazione di aree pubblica (TOSAP) adibite a mercato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2023 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale per l'anno 2023 che vengono confermate anche per il 2024; con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 31.10.2023 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale per l'anno 2024.

## SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe per i servizi cimiteriali sono state approvate con Deliberazione giunta n. 9 del 03.02.2021, in conformità al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.

Si rimanda all'allegato parte integrante della delibera sopra indicata per la specifica delle tariffe che l'Amministrazione Comunale intende confermare per il triennio di programmazione 2024-2026.

## TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28.04.2022 è stato modificato ed integrato il Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 29/04/2022 a seguito dell'abrogazione con decorrenza 01.01.2020 dell'Imposta Unica Comunale IUC (composta da IMU, TASI e TARI) operata dall'art. 1, comma 738, della Legge 27.12.2019, n. 160, che ha però fatto salva la disciplina della TARI.

Con deliberazione consiliare n. 81 del 28.12.2022 sono state apportate delle modifiche ed integrazioni al suddetto regolamento per adeguarlo alle norme di qualità introdotte da Arera nel Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti (TQRIF);

Le tariffe per l'esercizio 2023 sono state fissate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 04.04.2023. Le tariffe sono articolate secondo quanto disposto dal D.P.R. 158/1999 e vengono annualmente rimodulate per garantire la copertura totale dei costi di servizio.

Con deliberazione consiliare n. 39 del 09.12.2020 è stata individuata la Società A&T 2000 Spa, a totale partecipazione pubblica e già certificata dall'Ausir per l'espletamento in house providing del servizio integrato dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale "Centrale", ricomprendente anche i Comuni associati nell'UTI Carnia e si autorizzava l'acquisto di una quota di partecipazione nella medesima società.

La vigente normativa prevede che il piano finanziario (PEF) predisposto dal gestore (A&T 2000 Spa) sia validato dall'ente di governo d'ambito, nel nostro caso l'Ausir (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti con sede in Udine). Successivamente si procede all'elaborazione delle tariffe TARI che garantiscono la copertura integrale dei costi del servizio.

Il D.L. 30.12.2021, n. 228 ("milleproroghe") ha finalmente previsto a regime lo sganciamento temporale dell'iter delle deliberazioni che approvano le nuove tariffe TARI da quello relativo al bilancio di previsione. A decorrere dal 2022 la scadenza per l'approvazione delle tariffe TARI è fissata al 30 aprile di ciascun anno, in modo compatibile sia con la gestione del prelievo che con le attività connesse all'aggiornamento del PEF sulla base dei criteri di Arera. Un successivo intervento normativo ha altresì stabilito il collegamento del termine dell'approvazione delle tariffe TARI a quello del bilancio di previsione, quando quest'ultimo risulti prorogato ad una data successiva al 30 aprile.

È intenzione dell'Amministrazione comunale riconoscere ai sensi dell'art. 1 c. 659 della L. 147/2013 e dell'art. 37 della L. 221/2015 le seguenti riduzioni tariffarie:

a) una riduzione percentuale della tariffa, sulla parte variabile, pari al 10% in favore delle utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio aerobico individuale dei propri scarti organici da cucina, sfalci e potature da giardino ed delle utenze non domestiche che effettuano il compostaggio aerobico individuale per residui costituiti da sostanze naturali non pericolose prodotti nell'ambito

delle attività agricole e vivaistiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto ai sensi dell'art. 24 del regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI);

b) ai sensi dell'art. 25 del regolamento comunale una riduzione percentuale della tariffa sia sulla parte fissa che variabile pari al 100% per i locali diversi dalle abitazioni ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente.

Di quantificare ai sensi dell'art. 1, comma 660, della Legge n. 147/2020 e dell'art. 26 del Regolamento, le seguenti ulteriori riduzioni:

- comma 1 lettera b) esenzione per le unità abitative di proprietà o possedute a titolo di usufrutto, uso o abitazione da soggetti privati ivi anagraficamente residenti, tenute a disposizione dagli stessi dopo aver trasferito, per un periodo superiore ai sei mesi, la residenza/domicilio in istituti di ricovero o istituti sanitari e non locate o comunque utilizzate a vario titolo;
- comma 1 lettera c) 30% a favore delle ONLUS e delle associazioni senza fine di lucro che operano in favore della collettività.

### ADDIZIONALE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale intende confermare per il 2024 le aliquote vigenti nel 2023 adottate con deliberazione consiliare n. 3 del 04/04/2023, come di seguito riportate:

Scaglioni di Reddito	Aliquota Addizionale comunale
da 0 a 15.000 euro	0,35
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,40
da 28.000,01 a 50.000 euro	0,45
oltre 50.000,01 euro	0,80
Soglia di esenzione fino a € 10.000,00	

Il gettito previsto per l'addizionale comunale all'IRPEF ammonta a circa 95.000,00 €.

Con deliberazione giunta n. 137 del 11.10.2022 sono state aggiornate le tariffe dei diritti di segreteria relativi a pratiche in materia di edilizia ed urbanistica, che si ritiene di confermare.

Si conferma per il 2024 quanto deliberato in precedenza relativamente a:

- Tariffe Rilascio copie e visure;
- Diritti di segreteria su certificati di anagrafe.

## Servizi pubblici a domanda individuale

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale si adottano le tariffe come di seguito:

	<b>Utenti</b>	<b>Tariffa</b>
<b>Servizio Mensa Scolastica</b>	Alunni frequentanti scuola dell'Infanzia	€ 3,00 per pasto
	Alunni frequentanti scuola Primaria	€ 3,50 per pasto
	Alunni frequentanti scuola Secondaria di I° grado	€ 3,50 per pasto
	Personale docente e non docente (salvo rimborso da parte dello Stato)	€ 7,00 per pasto
	Alunni ammessi al servizio di pre/post accoglienza a seguito richiesta	€ 6,33 per pasto oltre l'onere IVA di legge e eventuali aggiornamenti ISTAT applicati dall'appaltatore del servizio mensa
<b>Servizio pasti caldi agli anziani</b>	Soggetti ammessi al servizio a seguito richiesta	€ 6,33 per pasto oltre l'onere IVA di legge e eventuali aggiornamenti ISTAT applicati dall'appaltatore del servizio mensa
<b>Centro Estivo con refezione</b>	Soggetti ammessi al servizio a seguito richiesta	€ 60,00 settimanali partecipazione al Centro € 6,33 per pasto oltre l'onere IVA di legge e eventuali aggiornamenti ISTAT applicati dall'appaltatore del servizio mensa
<b>Servizio pre/post accoglienza scolastica – Progetto doposcuola-studi-ludi da ottobre 2023 a maggio 2024. Servizio attivato in via sperimentale</b>	Soggetti ammessi al servizio a seguito richiesta	€ 230,00 per il periodo con due giornate di presenza € 130,00 per il periodo con una giornata di presenza
<b>Servizio Utilizzo sala auditorium centro socio-culturale di proprietà comunale</b>	Soggetti ammessi al servizio a seguito richiesta	€ 30,00 per giornata o frazione

DEFINIZIONE MISURA PERCENTUALE COSTI COMPLESSIVI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA  
INDIVIDUALE CHE VIENE FINANZIATA DA TARIFFE O CONTRIBUTIONI ED ENTRATE A  
SPECIFICA DESTINAZIONE (Art.6 legge 131/83 e art.14 D.L. 415/89)

	<b>Entrate/proventi €</b>	<b>Spese/costi €</b>	<b>Tasso copertura %</b>
Mense scolastiche	43.000,00	97.700,00	44,01
Pasti Anziani	8.000,00	8.000,00	100,00
Centro estivo e refezione	9.750,00	21.000,00	46,43
Pre/post accoglienza **	7.590,00	13.500,00	56,22
Utilizzo di locali comunali	120,00	500,00	24,00
<b>Totale</b>	<b>68.460,00</b>	<b>140.700,00</b>	<b>48,66</b>

\*\* le entrate del servizio comprendono oltre alla compartecipazione degli utenti anche un contributo della Fondazione Friuli € 5.000,00

Si prevede il raggiungimento della percentuale di copertura di almeno il 36% anche se tale percentuale è obbligatoria solo per gli enti i cui parametri indichino una situazione di deficitarietà strutturale (art. 243 del D.Lgs. 267/2000) e quindi non per il nostro Ente.

#### **Proventi per sanzioni al codice della strada**

Sono previsti a bilancio proventi per violazioni al codice della strada, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada, per un importo presunto di € 2.000,00. Gli stessi, ai sensi della vigente normativa in materia, sono destinati al finanziamento di interventi correlati al miglioramento della circolazione stradale, al potenziamento e miglioramento della segnaletica e della sicurezza sulla viabilità di competenza comunale, interventi per i quali sono previste congrue risorse di bilancio.

#### **Entrate trasferimento statale 5 per mille Irpef**

Le entrate previste in programmazione ammontano a € 1.350,00 annui e vengono destinate a cofinanziamento degli interventi programmati nell'ambito dello strumento carta famiglia, di competenza comunale, per i quali sono previste congrue risorse di bilancio.

#### **Applicazione al bilancio avanzo di amministrazione presunto**

Allo stato attuale non si prevede l'applicazione al bilancio di previsione 2024 di quote di avanzo di amministrazione.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

La realizzazione di opere pubbliche è vincolata alla concessione di finanziamenti da parte di Enti ed organismi sovracomunali. L'amministrazione provvederà alla presentazione di domande di contributo a valere sui bandi regionali e/o statali.

Si riportano alcune domande di contributo presentate dall'Ente per finanziamento opere pubbliche ed in attesa di accoglimento:

- L.R. 20/2020 art. 17, comma 3 - REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DESTINATA A "AREA RISTORO" PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI OVARO - € 600.000,00;
- L.R.14/2012 art. 10, commi da 1 a 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE INTERNA ALLA FRAZIONE DI CELLA - € 100.000,00;
- L.R. 14/2015, art. 7 ter - UNA CASA PER I CICLISTI: RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO DA ADIBIRE A SERVIZI PER I CICLISTI E FORESTERIA DEDICATA - € 702.000,00;
- L.R. 14/2015, art. 7 ter - RECUPERO DELLE AREE DEGRADATE A SEGUITO DEGLI EVENTI VAIA DI OTTOBRE 2018 RELATIVE AL SITO ARCHEOLOGICO IN LOCALITÀ SAN MARTINO ED ALLA SENTIERISTICA COLLEGATA - € 258.000,00.

Le risorse ricorrenti destinate a investimenti sono quelle provenienti dal Fondo Regionale a sostegno investimenti comunali (€ 49.886,02 nel 2024).

Tali risorse costituiscono cofinanziamento di altri specifici contributi da parte di enti sovracomunali e/o vengono utilizzate per manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio non è prevista l'assunzione di mutui. In merito all'analisi ed alla capacità di indebitamento si rinvia a quanto esposto al precedente punto 3.2.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Come anticipato nelle premesse del presente documento, il contesto economico generale risente della crisi energetica iniziata a seguito del conflitto tra Russia ed Ucraina e di una situazione di generale aumento del tasso di inflazione, caratterizzata cioè da un considerevole aumento dei prezzi.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa con l'obiettivo di garantire alla popolazione i medesimi servizi posti in essere negli anni precedenti, mantenendo uno standard qualitativo minimo sostenibile con le risorse a disposizione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente, mai come in questo periodo storico, dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse perseguendo costantemente l'obiettivo dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, cui si aggiunge la ferma volontà di evitare aumenti di aliquote e tariffe che peserebbero sul contesto economico comunale e sulla popolazione.

La programmazione finanziaria comunale 2024-2026 è pesantemente condizionata dall'aumento esponenziale delle spese per forniture energetiche, in primo luogo per energia elettrica, gasolio e gas naturale da riscaldamento. I contratti di fornitura di gas e luce, per l'anno 2024, prevedono l'applicazione di prezzi variabili (unico prodotto acquistabile sul mercato) che causeranno un forte aumento della spesa.

L'applicazione del prezzo variabile non permette quindi di prevedere con precisione i costi, in quanto la fluttuazione dei prezzi dell'energia non è programmabile essendo correlata a fattori economici globali. In tale situazione di grande incertezza, aggravata dal contesto economico di aumento dell'inflazione, cercando di attenersi ai principi contabili che impongono una previsione di spesa attendibile, coerente, prudente e veritiera, le spese energetiche verranno quantificate in ragione dell'andamento dei prezzi. In corso d'anno l'andamento delle spese sarà monitorato con attenzione e si provvederà, qualora necessario, a manovre correttive.

Nell'ottica di razionalizzare i costi e realizzare anche piccoli risparmi di spesa sono già state adottate delle misure di contenimento della spesa individuate con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 06.10.2022 avente ad oggetto: "INTERVENTI STRAORDINARI DI RISPARMIO ENERGETICO PER FRONTEGGIARE GLI AUMENTI DELLE TARIFFE DI ENERGIA ELETTRICA - ATTO DI INDIRIZZO".

In questo contesto di grande incertezza su molti fronti, l'amministrazione comunale ha perseguito fortemente l'obiettivo del rispetto delle scadenze di legge nell'approvazione dei documenti di programmazione per evitare le conseguenze negative in termini di operatività dell'ente nel caso di apertura della gestione in esercizio provvisorio, in primis con riferimento all'avvio delle opere pubbliche ed al rispetto delle tempistiche previste per i progetti finanziati con risorse del PNRR. In altre parole si è cercato di coniugare la costruzione del bilancio con previsioni congrue, veritiere ed attendibili con il rispetto delle tempistiche ordinarie, assumendosi la responsabilità di eseguire delle stime che dovranno necessariamente essere rivalutate in corso dell'anno, ma con la priorità di garantire i servizi pubblici senza aggravare il carico fiscale dei cittadini.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Sezione 4 “Risorse Umane” contiene gli indirizzi relativi alla programmazione triennale del fabbisogno del personale. Tali contenuti saranno ripresi nel PIAO Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 da approvare entro trenta giorni dal termine di approvazione del Bilancio di Previsione, che comprenderà al suo interno anche il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024-2026.

Alla luce della suddetta scadenza di approvazione del PIAO 2024-2026, fissata successivamente alla scadenza di approvazione del DUP e del bilancio di previsione, si è ritenuto opportuno inserire la programmazione del fabbisogno del personale all’interno del DUP, al fine di assicurare linearità e coerenza al ciclo della programmazione.

### Piano triennale per la transizione digitale

Il Piano triennale per la transizione digitale 2023-2025, è stato approvato con deliberazione giunta n. 44 del 26.04.2023. Il piano per il triennio 2024-2026 confluirà nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2024-2026 da approvare entro il 31.01.2024.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L’art. 37 del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, prevede alcune novità in materia di programma degli acquisti di beni e servizi: innanzitutto la programmazione diventa triennale (in precedenza era biennale) con aggiornamento annuale e nello stesso dovranno essere indicati gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro (in precedenza 40.000,00 euro) inteso come valore contrattuale.

Si espone di seguito il Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi:

n.	Tipologia servizio/for nitura	Descrizione contratto	Durata presunta	Cod CPV	Cod. CUP	Settore	Annualità di avvio della procedura di affidamento	Stima del costo €	Fonte risorse finanziarie	Ricorso a Centrale di committenza o soggetto aggregatore
1	Servizio	Mensa e pasti anziani	3 anni	55524000-9	Escluso	Affari Generali	2025	280.000,00	Fondi di bilancio	CUC-SA Regionale FVG

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 è stato approvato il nuovo Codice dei contratti pubblici le cui disposizioni acquistano efficacia con decorrenza dal 1° luglio 2023 e che sostituisce il vecchio codice approvato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Ai sensi delle disposizioni del nuovo Codice, le amministrazioni pubbliche adottano il programma triennale delle Opere Pubbliche nel quale vengono ricomprese tutte le opere pubbliche di importo superiore a 150.000,00 euro (limite precedente € 100.000,00).

Allo stato attuale, per l'esercizio 2024, vengono previsti i seguenti investimenti già ricompresi nei documenti di programmazione dell'esercizio in corso che, comunque, si riepilogano di seguito:

- interventi PNRR M2 C4 INV. 2.2 efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile fondi 2024 € 50.000,00 destinati all'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, finanziato con contributo fondi PNRR;
- interventi di manutenzione straordinaria/adequamento degli impianti della pubblica illuminazione comunale per € 34.262,00 finanziati da riparto straordinario fondi BIM 2023;
- quote di investimenti attualmente in corso iscritti all'annualità 2024 in base ai vigenti cronoprogrammi di spesa.

Alla data odierna, non sono previsti in programmazione ulteriori interventi da ricomprendere nel piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026 che pertanto risulta privo di interventi, come da allegato al presente atto.

La possibilità di realizzare opere pubbliche è fortemente condizionata dall'ottenimento di finanziamenti da parte degli enti sovracomunali, pertanto, qualora venissero reperiti finanziamenti finalizzati e/o risorse straordinarie, si provvederà all'approvazione del piano triennale delle opere pubbliche e, di conseguenza all'aggiornamento del presente DUP.

La programmazione e la successiva realizzazione degli investimenti saranno comunque indirizzate alla riqualificazione urbana, all'efficientamento energetico e al mantenimento del patrimonio comunale, con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria di fabbricati ed immobili per garantirne la fruibilità e l'uso in condizioni di sicurezza.

**ELENCO LAVORI PUBBLICI  
PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2026****ANNO 2024**

N.	FINANZIAMENTO	ANNO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	COSTO PREVISTO
1		2024		<b>0,00</b>

**ANNO 2025**

N.	FINANZIAMENTO	ANNO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	COSTO PREVISTO €.
1		2025		<b>0,00</b>

**ANNO 2026**

N.	FINANZIAMENTO	ANNO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	COSTO PREVISTO €.
1		2026		<b>0,00</b>

Ulteriori interventi di investimento previsti a bilancio si riferiscono a fondi Bucalossi:

<b>DENOMINAZIONE INTERVENTO ANNI 2023-2024 -2025</b>	<b>IMPORTO</b>
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (UTLIZZO ONERI BUCALOSSI)	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>

Non comprese nel programma dei lavori pubblici sono tutte le opere per l'espletamento delle quali il Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il Friuli Venezia Giulia a partire da ottobre 2018 si avvale delle strutture del Comune di Ovaro per le funzioni di stazione appaltante e per tutte le fasi del procedimento amministrativo volto alla completa attuazione degli interventi. Tali opere, ancorché le varie fasi dei procedimenti coinvolgano i nostri servizi tecnici con notevole sovraccarico di lavoro, risulta di competenza regionale ed è gestita tramite la Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Di seguito si riportano alcune opere in corso di realizzazione:

<b>CODICE INTERVENTO</b>	<b>CUP</b>	<b>TITOLO OPERA</b>	<b>IMPORTO Quadro Economico</b>
<b>D21-ovaro-0515</b>	J37H21000210001	Manutenzione viabilità abitato Mione. – Mitigazione del rischio idrogeologico indicato dal PAI	€ 1.500.000,00
<b>D19-ovaro-2272</b>	D37H22001780001	Realizzazione convogliamento acque e nuova fognatura, consolidamenti e ripristini, rifacimento piazzali. Nuovo lotto intervento D20-ovaro-2006	€ 109.769,78
<b>D21-ovaro-2023</b>	D38H22000770001	Consolidamento muro a secco con evidente cedimento strutturale	€ 70.000,00
<b>D21-ovaro-2258</b>	D38B22000750001	Frana con messa a nudo condotta acquedotto. Nuovo lotto intervento D21-ovaro-0884	€ 100.000,00

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Di seguito si riportano sinteticamente alcune opere in corso:

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, in relazione ai quali si evidenzia l'attuale stato di avanzamento:

Cap.	Intervento	Importo a Bilancio 2023 €	Finanziamento	Stato di attuazione
2966	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI - TRASFERIMENTI	40.923,18	Trasferimenti correnti agli investimenti 2023.	In corso di realizzazione.
2975 – 5095	REDAZIONE E REVISIONE PGF	68.515,20	Contributo regionale e avanzo destinato agli investimenti	In fase di redazione.
2980	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ED IMPIANTO PESA DI ENTRAMPO	15.000,00	Quota avanzo disponibile	In corso di realizzazione.
3128	ACQUISTO SCUOLABUS	107.238,00	Contributo regionale, trasferimenti regionali per investimenti, fondo BIM 2022	Affidamento fornitura, in corso di allestimento.
3309 - 3310	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PIATTAFORMA POLIVALENTE SITA IN LOCALITA' SPIN	55.000,00	Contributo regionale in conto capitale e fondi BIM	In fase di avvio lavori.
3611	INTERVENTI DI EDILIZIA E IMPIANTISTICA PRESSO IL FABBRICATO COMUNALE DENOMINATO CASA GUIDETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI	214.379,16	Contributo regionale in conto capitale	Affidato lavori e DL con gare espletate dalla CUC dell'UTI. Stato di avanzamento lavori al 90% - in fase di revisione prezzi.
4774	INTERVENTO DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI IN LOCALITA' CELLA	31.089,35	Contributo regionale in conto capitale - in delegazione amministrativa.	Decreto di concessione contributo n. 2217 del 04/12/2015. Lavori in corso, stato di avanzamento: in fase di ultimazione.
4789	DECRETO N. 12326/GRFVG/2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE IN FRAZIONE DI LUINCIS ED	100.000,00	Contributo regionale in conto capitale	In corso di realizzazione.

	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO SPORTIVO			
<b>4791</b>	DECRETO N. 31325/GRFVG/2022 - INTERVENTO DI MANUTEZIONE DELLA STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE TRATTI INTERNI NEL CAPOLUOGO	120.000,00	Contributo regionale in conto capitale ed avanzo libero	Affidati i servizi tecnici, in attesa degli elaborati progettuali.
<b>4793</b>	ODPC N. 783/2021 - D4AGO22 - D-OVARO-7160 BONIFICA VERSANTE E PROTEZIONE DA CADUTA MASSI, MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO INDICATO DAL PAI IN LOCALITA' BAUS.	970.000,00	Contributo Protezione Civile regionale	In fase di esecuzione le procedure per l'affidamento dei servizi tecnici.
<b>4794</b>	ODPC N. 783/2021 - D4AGO22 - D-OVARO-7161 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE PROSPICIENTE SR 355 E PISTA CICLABILE, MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO INDICATO DAL PAI IN LOCALITA' OMBLADINA.	350.000,00	Contributo Protezione Civile regionale	In fase di esecuzione le procedure per l'affidamento dei servizi tecnici.
<b>5051</b>	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI DI SISTEMAZIONE INTERNA DEL COMPLESSO DELLE MINIERE DI CLUDINICO	120.000,00	Contributo Regionale.	Affidamento servizi tecnici.
<b>3311</b>	RECUPERO IMMOBILI DEL COMPENDIO DENOMINATO "VIVAIO FORESTALE OMBLADINA" DA DESTINARE A SERVIZI SEMIRESIDENZIALI RIVOLTI AI DISABILI	143.549,53	Avanzo amministrazione vincolato – da contributi regionali e fondi propri	In fase di ultimazione.
<b>3313</b>	RECUPERO IMMOBILI DEL COMPENDIO DENOMINATO "VIVAIO FORESTALE OMBLADINA" DA DESTINARE A SERVIZI SEMIRESIDENZIALI RIVOLTI AI DISABILI	9.128,52	Avanzo amministrazione vincolato – da contributi regionali e fondi propri	Servizi tecnici.
<b>3316</b>	COMPLETAMENTO RECUPERO IMMOBILI DEL COMPENDIO DENOMINATO "VIVAIO FORESTALE OMBLADINA" DA DESTINARE A SERVIZI SEMIRESIDENZIALI RIVOLTI AI	60.000,00	Avanzo amministrazione	Servizi tecnici e lavori.

	DISABILI			
4790	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DA CADUTA MASSI IN LOCALITA' LUINCIS	93.656,00	Contributo Regionale	In fase di ultimazione.
4760	MANUTEZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI	29.316,42	Fondi BIM anno 2022	In fase di espletamento delle procedure di gara.
4801	INTERVENTI SISTEMAZIONE SCALINATA ADIACENTE EDIFICIO MUNICIPIO	250.000,00	Avanzo libero	In fase di predisposizione gare. Approvazione progetto.
4802	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMUNALI IN FRAZIONE CORVA	70.000,00	Avanzo libero	In fase di predisposizione gare. Approvazione progetto.
4803	MANUTEZIONE STRAORDINARA STRADE COMUNALI DI COLLEGAMENTO TRA LE FRAZIONI E STENTARIA	150.000,00	Avanzo libero	In corso di realizzazione.
4924	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPEGGIO IN LOCALITA' SPIN	8.255,74	Contributo regionale e fondi BIM 2022	Ultimazione lavori.
4993	MISURE PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 CUP G32E22000010006 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - QUOTA 2022	50.000,00	Contributo da ministeri - PNRR	In corso di realizzazione.
4994	MISURE PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 CUP G32E23000490006 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - QUOTA 2023	50.000,00	Contributo da ministeri - PNRR	In corso di realizzazione.
5050	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDILIZIO DA DESTINARE A "MUSEO DELLA FORNACE DI CELLA" - 1 LOTTO	240.000,00	Contributo regionale	Affidati servizi tecnici.

<b>5052</b>	ADEGUAMENTO E SISTEMANZIONE STRUTTURA "MUSEO DELLA MINIERA DI CLUDINICO	55.000,00	Contributo regionale	In corso di realizzazione.
<b>5054</b>	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO POLIFUNZIONALE CENTRO-SOCIOCULTURALE (PNRR)	253.760,00	Contributo Regionale e trasferimenti regionali per investimenti	Affidamento servizi tecnici.
<b>5055</b>	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDILIZIO DA DESTINARE A 'MUSEO DELLA FORNACE DI CELLA' - 2 LOTTO FUNZIONALE	540.000,00	Contributo regionale	Affidamento servizi tecnici.
<b>10012</b>	PNRR M1 C1 INV. 1.4 CUP G31F22003620006 - SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO	79.922,00	Contributo PNRR. Progetto Lump Sum	In corso di realizzazione.
<b>10602</b>	PNRR - M1C3 - INTERVENTO 2.1 - CUP G35I22000040006 - RIUSO ADATTATIVO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA CANONICA DI MIONE CON FUNZIONE DI RESIDENZA TEMPORANEA PER ARTISTI	33.517,32	Contributi PNRR. Bando Borghi Storici	In corso di realizzazione.

<b>SEZIONE PNRR</b>
---------------------

Si riepilogano di seguito gli interventi per i quali il Comune di Ovaro ha ottenuto finanziamenti a valere sulle risorse del PNRR:

N.	NOME PROGETTO	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	IMPORTO	FASE DI ATTUAZIONE
1	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAPOLUOGO	2	4	2.2	50.000,00	rendicontato - saldo contributo non incassato
	CUP G33G20001470001 anno 2020 cap entrata 991 codifica PDCF 4.02.01.1.01 "contributi agli investimenti da ministeri" cap. spesa 4991 Missione 10 Programma 5 codifica PDCF 2.2.1.9.12					
2	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI	2	4	2.2	100.000,00	lavori terminati
	CUP G39J21005820001 anno 2021 cap entrata 992 codifica PDCF 4.02.01.12.01 "contributi agli investimenti da ministeri" cap. spesa 4992 Missione 10 Programma 5 codifica PDCF 2.2.1.9.12					
3	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI OVARO	2	4	2.2	50.000,00	lavori in corso di esecuzione
	CUP G32E22000010006 anno 2022 cap entrata 993 codifica PDCF 4.02.01.1.01 "contributi agli investimenti da ministeri" cap. spesa 4993 Missione 10 Programma 5 codifica PDCF 2.2.1.9.12					
4	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI OVARO	2	4	2.2	50.000,00	lavori in corso di esecuzione
	CUP G32E23000490006 anno 2023 cap entrata 994 codifica PDCF 4.02.01.1.01 "contributi agli investimenti da ministeri" cap. spesa 4994 Missione 10 Programma 5 codifica PDCF 2.2.1.9.12					
5	ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI	1	3	2.1	1.600.000,00	In fase di avvio
	CUP G35I22000040006 cap entrata corrente 10001 codifica PDCF 2.01.01.01.01 "contributi agli investimenti da Ministeri" cap entrata capitale 10002 codifica PDCF 4.02.01.01.01 "contributi agli investimenti da Ministeri"					

N.	NOME PROGETTO	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	IMPORTO	FASE DI ATTUAZIONE
6	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI	1	1	1.2	42.824,00	In fase di affidamento del servizio.
CUP G31C22001520006 cap entrata 10011 codifica PDCF 2.01.01.01.001 "trasferimenti correnti da ministeri" cap. spesa 10011 Missione 1 Programma 8 codifica PDCF 1.3.2.19.000						
7	SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO	1	1	1.4	49.922,00	In corso di realizzazione
CUP G31F22003620006 cap entrata 10012 codifica PDCF 4.02.01.01.001 "contributi agli investimenti da ministeri" cap. spesa 10012 Missione 1 Programma 8 codifica PDCF 2.02.03.02.000						
8	MITD PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	1	1	1.3.1	10.172,00	In fase di affidamento del servizio.
CUP G51F220009340006 cap entrata 10013 codifica PDCF 4.02.01.1.01 "contributi agli investimenti da ministeri" cap. spesa 10013 Missione 1 Programma 8 codifica PDCF 2.02.03.02.000						

Di seguito il Dettaglio capitoli di spesa Borghi Storici: in verde sono evidenziati i capitoli di parte capitale.

LINEE DI AZIONE	CAPITOLO	INTERVENTO	IMPORTO
Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali	10101	Adeguamento funzionale e impiantistico del sito "Ex miniera di carbone" di Cludinico (interventi all'interno del sito)	64.606,00
	10102	Riuso adattativo e adeguamento funzionale del piano terra della Canonica di Cludinico per uso culturale e didattico	34.248,45
	10103	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche per il piano terra della Canonica di Cludinico per la realizzazione di uno spazio laboratoriale ed espositivo	24.400,00
	10104	Adeguamenti strutturali e messa in sicurezza delle coperture in legno della ex segheria di Aplis e acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche per gli spazi museali della "Segheria veneziana" e dell'area ambientale esterna di Aplis di Ovaro	128.370,43
Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale	10201	Coordinamento e accompagnamento alla realizzazione delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale	61.000,00
	10202	Ricerca del patrimonio culturale immateriale collegata alla storia del lavoro e dei siti di produzione del territorio comunale, ora siti museali	5.000,00
	10203	Realizzazione di mappature di comunità e inventariazione partecipata finalizzate al percorso ecomuseale avviato	5.000,00
Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali	10301	Iniziativa culturale in forma di festival itinerante per favorire la conoscenza della popolazione e	36.600,00
	10302	Iniziative a favore e con la collaborazione delle scuole locali per incrementare la partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio attraverso attività didattiche e di co-progettazione	24.400,00
	10303	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale connessa al sito museale della "Ex miniera di carbone" di Cludinico, attraverso esposizioni temporanee e laboratori didattici presso gli spazi della Canonica di Cludinico	14.054,40
	10304	"Planelas e Scugjelas" attraverso laboratori, visite guidate, pubblicazioni, materiali digitali	6.527,00
Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative	10401	Attività finalizzate a ottimizzare la gestione della Biblioteca Comunale e di altri servizi mediante forme di collaborazione pubblico-privato	24.400,00
	10402	Realizzazione di centro di documentazione e archivio e di uno spazio espositivo nel contesto del Centro Socio-Culturale di Ovaro	44.835,00
Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica	10501	Interventi materiali per la realizzazione di itinerari culturali e naturalistici da Ovaro- Malga	94.495,00
	10502	Interventi materiali per la realizzazione di itinerari culturali e naturalistici tra il Comune di Ovaro e il Comune di Lauco	237.174,00
	10503	Interventi di riqualificazione di spazi pubblici e per migliorare il sistema di accoglienza in area Varetton per la realizzazione di un parcheggio di interscambio, area sosta, cartellonistica, riproduzioni degli spazi della miniera	181.420,00
	10504	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-private per la gestione di beni e servizi	6.100,00
	10505	Infrastrutture per il miglioramento e il potenziamento dell'accesso al sito "Ex miniera di Cludinico" per una maggiore fruibilità culturale –turistica	292.701,10
	10506	Interventi materiali per la razionalizzazione e l'accessibilità al sito espositivo "Planelas e Scugjelas" a Cella di Ovaro e al sito del Museo della Pieve	123.232,90
Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico	10601	Riuso adattativo e adeguamento funzionale del primo piano della Canonica di Cludinico con	104.238,40
	10602	Riuso adattativo e adeguamento funzionale della Canonica di Mione con funzione di residenza temporanea per artisti	33.517,32
	10603	Collaborazione con soggetti privati per la gestione della Canonica di Mione in funzione di luogo per residenze artistiche e per la gestione della Canonica di Cludinico per residenze a sfondo didattico-scientifico	18.300,00
Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio	10701	Realizzazione di attività di promozione come la realizzazione di un sito web per promuovere	18.300,00
	10702	Realizzazione di campagne social pluriennale per promuovere l'offerta culturale e turistica dell'area	4.880,00
Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale	10801	Costruzione di reti tematiche interterritoriali nel contesto del percorso ecomuseale intrapreso	12.200,00
		totale	1.600.000,00
		di cui parte spesa in parte corrente	236.761,40
		di cui parte spesa in conto capitale	1.363.238,60

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Relativamente agli equilibri della parte corrente del bilancio, si richiama quanto già esposto alla sezione B relativa alla spesa corrente.

La gestione dovrà essere improntata al rispetto degli equilibri generali di bilancio, mentre la gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Si descrivono di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione, riferiti soprattutto alla parte corrente del bilancio (le spese di investimento trovano evidenza nei paragrafi dedicati alla programmazione delle opere pubbliche), significando che l'obiettivo generale è quello di mantenere l'attuale standard di servizi, tenendo conto delle risorse a disposizione:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende gli oneri relativi agli organi istituzionali dell'Ente, alla segreteria comunale, alla gestione economica finanziaria, alla gestione delle entrate tributarie e fiscali, alla gestione e manutenzione dei beni patrimoniali, alla gestione dell'ufficio tecnico, alla gestione delle elezioni e consultazioni popolari, al servizio anagrafe e stato civile, alle spese per statistica e sistemi informativi, ad altri servizi generali.

Oggetto della Missione 01 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Continuerà ad essere curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale dell'ente. Verrà inoltre verificata la qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale attraverso la somministrazione di questionari all'utenza.

La programmazione degli interventi di investimento dovrà essere indirizzata al mantenimento del patrimonio comunale, con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria ed all'adeguamento in termini di efficientamento e riqualificazione dei fabbricati e degli immobili per garantirne la fruibilità e l'uso in condizioni di sicurezza. Tale programmazione, inoltre, dovrà tener conto, in modo particolare, delle risorse messe a disposizione dai bandi PNRR finalizzati alla ripresa post pandemia Covid-19 dei paesi dell'Ue ed IN PARTICOLARE ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI DIGITALI RIVOLTI AI CITTADINI.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Missione non attivata.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

L'Ente ritiene di prioritaria importanza la tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Il servizio di Polizia Locale rientra tra le funzioni gestite fino al 31/12/2020 dall'UTI della Carnia per conto dei Comuni, ai sensi della L.R. 26/2014 e dal 01/01/2021 dalla Comunità di Montagna della Carnia. Presso la sede municipale del Comune di Ovaro è istituito l'ufficio distaccato, con due unità, della Polizia Locale del Comando di Tolmezzo.

La missione prevede unicamente il trasferimento alla Comunità di Montagna della Carnia degli oneri correlati allo svolgimento della funzione di vigilanza delegata.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Nella missione trovano allocazione le risorse per il funzionamento delle scuole presenti sul territorio comunale, le spese per i servizi ausiliari all'istruzione (trasporti scolastici e servizio mensa scolastica), le risorse per il diritto allo studio e le risorse per il servizio pre/post accoglienza – doposcuola.

Nel triennio di programmazione si ritiene di garantire i seguenti servizi attualmente offerti, anche in collaborazione con le autorità scolastiche ed in Convenzione con i Comuni limitrofi:

- La mensa scolastica
- Il trasporto scolastico e di accompagnamento
- Servizio pre/post accoglienza.

Compatibilmente con le risorse disponibili si proseguirà nel triennio alla concessione di contributi specifici per il diritto allo studio direttamente alle famiglie ed alla concessione di contributi all'Istituto Comprensivo per progetti scolastici condivisi.

Si intende inoltre sostenere l'accesso delle famiglie all'Asilo Nido Bucaneve, concepito come Nido di Vallata, in Comune di Comeglians, finanziato con fondi PNRR e con i contributi dei comuni limitrofi, attraverso azioni informative e di consultazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende le spese per attività culturali ed interventi nel settore culturale. Nel triennio di programmazione si ritiene di garantire e, compatibilmente con le risorse disponibili sia finanziarie che umane, nonché con le risorse PNRR del "PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE NEL COMUNE DI OVARO" di migliorare i seguenti servizi:

- Gestione e apertura biblioteca comunale, con particolare attenzione allo sviluppo di attività di coinvolgimento della popolazione scolastica e non, per aumentare gli accessi e contribuire alla promozione della lettura;
- Gestione e apertura musei, con particolare attenzione alla promozione e al coinvolgimento della popolazione nella valorizzazione dei beni materiali in essi contenuti e nel patrimonio connesso in termini di beni immateriali (conoscenze, tradizioni, racconti);
- Programmazione di spettacoli culturali e promozione di manifestazioni ed eventi culturali, con particolare attenzione allo sviluppo di manifestazioni a carattere divulgativo sulle tematiche più significative per il territorio montano (sostenibilità, beni naturali e culturali) e di riflessione su temi di carattere sociale e culturale;
- Sostenere ulteriori iniziative e pubblicazioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende le spese di manutenzione e gestione degli impianti sportivi (campo di calcio, strutture sportive, parchi gioco), nonché i relativi interventi previsti in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende le spese per l'apertura e la gestione dell'ufficio di informazione turistica oltre alle spese per la promozione del territorio in chiave turistica attingendo anche ai fondi regionali previsti dal Bando Turismo (realizzazione videoclip, realizzazione materiale promozionale volantini/depliant).

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende gli oneri per eventuali varianti allo strumento urbanistico regionale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende le opere a difesa del suolo; spese per tutela, valorizzazione e recupero ambientale; spese per il servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende le spese relative alla manutenzione della viabilità comunale (oneri per personale, gestione automezzi e relativi oneri assicurativi, acquisto di beni e servizi per manutenzione viabilità, segnaletica, sgombero neve, fornitura energia e manutenzione impianti pubblica illuminazione); alcune opere di manutenzione straordinaria viabilità iniziate/programmate nei precedenti esercizi e re-imputate a seguito di modifica di cronoprogrammi di spesa.

Per quanto gli investimenti sono previsti a bilancio interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica finanziati anche con Fondi del PNRR.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione prevede le spese per il funzionamento della squadra comunale di protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende, gli interventi posti in essere mediante lo strumento "carta famiglia", sia con i fondi trasferiti dalla Regione che con fondi comunali. Sono previste risorse per il contributo di natalità, per l'iniziativa del centro estivo rivolto ai minori di età tra i 3 e gli 11 anni e il progetto Re-State rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni, del centro di aggregazione per anziani ed altri interventi assistenziali. Trovano allocazione nella missione anche i trasferimenti a favore dell'azienda sanitaria per interventi assistenziali a favore della disabilità e ad altri interventi assistenziali.

Sono inoltre comprese le spese per il servizio necroscopico e cimiteriale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende unicamente la quota parte delle spese per la gestione associata del canile comprensoriale di Tolmezzo, per la gestione dell'anagrafe canina da parte dell'Azienda sanitaria e le spese per la sterilizzazione di colonie feline gestita in convenzione con la Comunità di Montagna della Carnia.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
Nella missione sono allocate le risorse da trasferire alla Comunità di Montagna della Carnia per gli oneri correlati allo svolgimento della funzione servizio SUAP.		
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
La missione comprende le spese relative ai cantieri lavoro finanziate dalla Regione e al trasferimento al Comune di Tolmezzo della quota parte delle spese di gestione della locale sede dell'ufficio per l'impiego.		
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
Nella missione trovano allocazione le risorse destinate alla gestione del patrimonio boschivo comunale con attuazione degli interventi di utilizzazione previsti nel Piano di Gestione Forestale Comunale ora in fase di revisione, mantenimento certificazione PEFC e avvio delle procedure di certificazione dei Servizi Ecosistemici tramite il Consorzio Boschi Carnici. Attualmente è in corso la revisione del Piano di Gestione Forestale. La missione comprende le iniziative collegate al progetto "Al mercato contadino" che prevedono il coinvolgimento e la promozione delle aziende presenti sul territorio interessate a usufruire dell'ampliamento qualitativo del mercato settimanale, con la concessione in gestione di due postazioni adatte alla vendita di prodotti zootecnici (lattiero-caseari e di carne).		
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
La missione non risulta attivata.		
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
All'interno della missione trovano allocazione: - il recupero del concorso finanziario del Comune agli obiettivi di finanza pubblica (ex extra-gettito IMU) che viene trattenuto direttamente dalla Regione in sede di liquidazione del trasferimento ordinario del Fondo Unico Comunale; - dal 2023 il recupero della riserva statale sul gettito dell'ILIA, la nuova imposta locale sugli immobili, corrispondente al gettito degli immobili produttivi del gruppo catastale D che verrà anch'essa trattenuta dalla Regione dal Fondo Unico Comunale. Nella missione è altresì ricompreso il trasferimento delle quote di gettito TEFA relativo alla tassa rifiuti (TARI) che a seguito della soppressione della Provincia di Udine va ora versato alla Regione.		
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
La missione non risulta attivata.		
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
Nella missione sono allocati i Fondi di Riserva di competenza e di cassa, il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, il Fondo per indennità di fine mandato spettante al Sindaco, il Fondo rischi e passività e spese potenziali, il Fondo di garanzia debiti commerciali e il Fondo per rinnovi contrattuali.		
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
La missione ricomprende i capitoli di spesa relativi al rimborso delle rate di mutui in essere, sia per la parte interessi che per la parte capitale. Nel triennio di programmazione non è		

prevista l'assunzione di ulteriori mutui.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione ricomprende le poste correlate alla concessione di eventuale anticipazione di cassa da parte dell'istituto tesoriere e dei correlati interessi passivi su anticipazione. Non risulta attivata in quanto nel triennio di programmazione non si prevede il ricorso ad anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione comprende le poste relative ai servizi per conto di terzi ed alle partite di giro che trovano speculare allocazione al Titolo 9° dell'Entrata e che non hanno pertanto alcun riflesso sugli equilibri di bilancio (ritenute previdenziali e fiscali, depositi cauzionali e contrattuali, fondi economato, servizi per conto terzi, entrate e spese non andate a buon fine).

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Si conferma il sostanziale rispetto delle norme e dei vincoli esistenti nel vigente strumento urbanistico comunale riguardo alla programmazione delle opere pubbliche inserite nel presente piano.

Di seguito si riporta il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

(art. 58 D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito nella Legge 06.08.2008, n. 133)

Di seguito si riporta il piano delle alienazioni 2024/2026 aggiornato:

N.	DESCRIZIONE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE		VALORE STIMATO	DESTINAZIONE URBANISTICA VIGENTE	NOTE
		foglio	mappale/i			
2	Prato e relitto stradale in frazione di Cella	63	40-245-279-285	1.207,50 €	Zona agricola E - sottozona E4a - Ambiti prativi	(1)
3	Relitto stradale in Ovaro capoluogo	51	886 - 887 - 888 - 889 - 890 - 891 - 892 - 893	1.650,00 €	Zona B - sottozona Bo – Completamento residenziale	(1)
		52	?			
4	Relitto stradale in località Losa	43	33 - 35 - 36 Relit Strad: 145 - 146	0,00 €	Zona E - sottozona E1 Agricola	(2)
5	Ridefinizione confini tra il lotto di pertinenza del fabbricato adibito a Poliambulatorio/scuola materna e terreno privati adiacenti previo frazionamento catastale.	29	453 - 456 - 769	800,00 €	Zona B - sottozone BL1 e Ba– Completamento residenziale	(3)
		51	826 - 836 - 850		Zona S - sottozona S1 – Servizi e attrezzature collettive	
6	Terreni Località Pradibosco (Proprietà di 2/7)	56	10-21-60-62-63-64-65-66	27.756,54 €	Compendio forestale	(4)

**Note**

- (1) Richiesta di acquisto da parte di privati
- (2) Permuta con altro Ente pubblico, senza conguaglio
- (3) Permuta con privato e conguaglio a favore dell'ente
- (4) Richiesta di acquisto da parte di Ente Pubblico

I valori assegnati con stima sono indicativi dell'attuale valore di mercato che ovviamente andrà aggiornato al periodo della procedura di alienazione dei beni.

Ai fini di quanto previsto con l'art. 172, lett. C) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 – si ritiene di confermare quanto disposto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 04.04.2023 determinante la situazione di fatto in cui si trova questo Comune in ordine alla disponibilità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, da cedere in proprietà o in diritto di superficie, aggiornata come di seguito indicato:

<b>individuazione catastale e superficie</b>	<b>localizzazione area</b>	<b>prezzo di cessione al m<sup>2</sup></b>
Fg 4 Mapp. 331 are 2 ca 57	Piano Insediamenti produttivi in località Entrampo	€ 2,32
Fg 4 Mapp. 332 are 13 ca 33	Piano Insediamenti produttivi in località Entrampo	€ 2,32
Fg 4 Mapp. 334 are 30 ca 54	Piano Insediamenti produttivi in località Entrampo	€ 2,32
Fg 29 Mappali: 643 m <sup>2</sup> 2.934,00	Piano Edilizia Economica e Popolare Vidrina Fraz. Chialina	€ 18,00

Il prezzo base di cessione delle aree citate è stato quantificato dall'Ufficio tecnico comunale tenendo conto dell'attuale prezzo di mercato e dei valori indicati dall'Agenzia del Territorio per tale zona e sarà aggiornato in relazione alla data della eventuale alienazione.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Comune di Ovaro si è avvalso della facoltà di non redazione del bilancio consolidato riconosciuta, dal comma 3 dell'art. 233-bis del Tuel, agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con il decreto legge 26 ottobre 2019, n.124, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, è stato abrogato, tra l'altro, l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumenti, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE****INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA**

Nel triennio di programmazione non è previsto l'affidamento di incarichi.

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e punto 9.3 del principio contabile applicato all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, si dà atto che il rendiconto della gestione del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione è stato regolarmente pubblicato sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo, ad avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale:

<https://www.comune.ovaro.ud.it/it/uffici-4331/servizio-finanziario-4333/gestione-economica-e-finanziaria-e-controllo-di-gestione-4343/rendiconto-di-gestione-4363>

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OVARO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	2024	2025	2026	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il referente del programma

Il Responsabile del Servizio  
ing. Dino Spangaro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000,  
D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OVARO**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma

Il Responsabile del Servizio  
ing. Dino Spangaro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

<b>Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).</b>	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OVARO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lettera a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma

Il Responsabile del Servizio  
ing. Dino Spangaro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

**Tabella C.1**

- no
- parziale
- totale

**Tabella C.2**

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

**Tabella C.4**

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OVARO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - codici NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
CUI		codice	data (anno)		si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--	--	0,00			
														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--	--	0,00			
														<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
  - (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
  - (8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
Il Responsabile del Servizio  
ing. Dino Spangaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)  
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)  
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)  
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)  
5. modifica ex art. 5, comma 11

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OVARO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
<i>Codice</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>Tabella E.1</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>si/no</i>	<i>si/no</i>	<i>Tabella E.2</i>	<i>codice</i>	<i>testo</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>

**Note:**  
(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1**
- ADN - Adeguamento normativo
  - AMB - Qualità ambientale
  - COP - Completamento opera incompiuta
  - CPA - Conservazione del patrimonio
  - MIS - Miglioramento e incremento di servizio
  - URB - Qualità urbana
  - VAB - Valorizzazione beni vincolati
  - DEM - Demolizione opera incompiuta
  - DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma

Il Responsabile del Servizio  
ing. Dino Spangaro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000,  
D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

- Tabella E.2**
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
  2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
  3. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OVARO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>LIVELLO DI PRIORITA'</b>	<b>MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' STATO RIPROPOSTO (1)</b>
<i>Codice</i>	<i>Ereditato da precedente programma</i>	<i>Ereditato da precedente programma</i>	<i>Ereditato da precedente programma</i>	<i>Ereditato da scheda D</i>	<i>Testo</i>

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Il Responsabile del Servizio  
ing. Dino Spangaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate



# COMUNE DI OVARO

## Provincia di Udine

ELEZIONI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020

### LINEE PROGRAMMATICHE DELLE AZIONI E DEI PROGETTI DA PRESENTARE NEL CORSO DEL MANDATO

*Il documento riguardante le "Linee programmatiche delle azioni e dei progetti da presentare nel corso del mandato" viene presentato al Consiglio sulla base di quanto previsto dall'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 34, comma 4, dello Statuto del Comune di Ovaro.*

Il nostro Comune ha attraversato un periodo difficile per diversi motivi: le restrizioni che si sono rese obbligatorie a causa della pandemia da covid-19 e la crisi economica ad essa correlata, nonché il lungo periodo di incertezza e difficoltà nella gestione del Comune. Nonostante il grande lavoro svolto dal Commissario dott.ssa Silvia Zossi, tanto resta da fare per riportare il Comune a condizioni di efficienza e benessere ottimali. Per il raggiungimento di tale obiettivo, ci siamo riproposti di adottare le seguenti azioni:

- **CONFRONTO E SEMPLIFICAZIONE:** creare un terreno di scambio e confronto sereno e costruttivo e avanzare proposte di semplificazione e snellimento di tutte le procedure che possano ostacolare le iniziative volte a migliorare in ogni senso il nostro Comune ed il suo territorio.
- **COMUNICAZIONE E SOSTEGNO AI CITTADINI:** informare e coinvolgere i cittadini, attraverso l'utilizzo di nuovi e moderni strumenti di comunicazione, ma anche valorizzando la funzione delle consulte; agevolare l'accesso della cittadinanza e delle imprese a incentivi locali, regionali e europei, allo stesso tempo opportunità di sviluppo e diritto democratico.
- **EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE:** verificare la rispondenza dell'organico alle esigenze dei cittadini, ripristinando anche convenzioni per i servizi, al fine di snellire e rendere più efficiente la gestione di tutte le pratiche, nonché della vita stessa delle istituzioni comunali.
- **VIABILITÀ:** sviluppare e mantenere una viabilità ottimale per tutto il territorio comunale, nonché completare la rete ciclabile, perché potersi spostare con facilità per motivi di lavoro, studio e tempo libero è un diritto di tutti i cittadini e cittadine, oltre che una necessità per imprese e turisti.
- **INFRASTRUTTURE:** rendere efficienti le infrastrutture del territorio, anche attraverso il ricorso al risparmio energetico e a fonti di energia rinnovabili. Assicurare valide reti per la telefonia mobile fissa e un efficiente collegamento internet a banda larga per tutte le frazioni, al fine di superare il gap digitale in nome delle pari opportunità delle aree montane.
- **OCCUPAZIONE:** di fronte all'attuale crisi economica, è necessario mantenere innanzitutto gli attuali livelli occupazionali, individuando anche forme di agevolazione per progetti imprenditoriali che vedano il territorio e le sue risorse naturali come elemento di produzione del reddito. Parallelamente è necessario favorire lo sviluppo di nuove possibilità imprenditoriali attraverso la formazione e l'informazione.
- **TURISMO E TERRITORIO:** promuovere in ogni modo il turismo valorizzando le eccellenze del territorio come la miniera, i musei, le esposizioni e le iniziative culturali di artisti e associazioni locali. Stimolare le capacità ricettive e di accoglienza, potenziando i servizi offerti dall'ufficio



# COMUNE DI OVARO

Provincia di Udine

turistico e dal campeggio. Promuovere lo sviluppo dello Zoncolan come attrazione turistica attraverso un piano dedicato e in concerto con le altre realtà del comprensorio. Mantenere curato, accogliente e sicuro il territorio montano anche attraverso la collaborazione con le numerose associazioni di volontariato presenti sul territorio.

- **GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO:** stimolare e sostenere le attività delle tante associazioni e circoli del nostro Comune, creando tra loro sinergie e momenti di collaborazione sempre più strutturali; promuovere e mettere a disposizione spazi di libera aggregazione, valorizzando ogni apporto e proposta per la gestione delle strutture esistenti e in corso di completamento. Attivare il centro di aggregazione giovanile.
- **SANITÀ E SERVIZI SOCIALI:** proporre soluzioni per semplificare la vita alle categorie più deboli, in particolare alle persone anziane, che rappresentano una parte importante della nostra popolazione. Fare in modo che l'assistenza sociale e sanitaria sia il più possibile accessibile e personalizzata, grazie alla collaborazione tra amministrazione, associazioni di volontariato, azienda sanitaria e imprese.
- **ISTRUZIONE:** sostenere la scuola e le iniziative di formazione di bambini e ragazzi, adeguando le strutture alle nuove esigenze tecnologiche, consapevoli che tale formazione è la base di un futuro sostenibile ed economicamente positivo per il nostro territorio. Favorire l'attivazione di laboratori territoriali per orientare l'inserimento nella comunità dei ragazzi e delle ragazze.
- **URBANISTICA:** le scelte urbanistiche degli ultimi anni hanno visto un progressivo irrigidimento in senso vincolistico con il risultato che in alcune zone è difficile realizzare interventi anche minimi dettati dalle necessità dell'abitare. La vita in montagna è già una sfida sufficiente per chi la abita e la presidia senza bisogno che i residenti vengano posti sotto tutela. Ci adopereremo pertanto con ogni mezzo per rendere le norme più aderenti alle esigenze delle famiglie.
- **FONDI EUROPEI:** pubblicizzare ed agevolare l'accesso ai fondi europei per l'avvio di nuove iniziative ed il consolidamento ed ampliamento di quelle esistenti.
- **CONCLUSIONI:** quanto finora descritto richiederà lo sforzo congiunto di tutti i concittadini, pertanto si auspica la massima collaborazione di tutti i componenti del Consiglio proprio per dare un segnale importante di svolta nel nome della rinascita del nostro Comune. Di prioritaria importanza risulta ricostruire il tessuto sociale del paese, minacciato dalle difficoltà sopra esposte, nella consapevolezza che il bene e lo sviluppo del Comune sono strettamente collegati alla valorizzazione delle sue risorse, non solo naturali, turistiche e culturali, ma soprattutto umane. La rinascita del Comune dipenderà dal rafforzamento dei legami che uniscono da sempre la nostra Comunità e di quelli che ci uniscono alle altre Comunità nel più ampio contesto della Vallata e della Carnia, in un'ottica di massima collaborazione e aiuto reciproco.

Ovaro, li 06.10.2020

Il Sindaco

Lino No

